



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), за присмотр и уход за ребенком в МБОУ «Козловская СОШ» реализующая образовательную программу дошкольного образования (далее МБОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с п.2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации МО "Володарский район" от 14.02.2017г. № 78., постановлением МО «Володарский район» от 26.09.2018г №1811 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Володарский район» от 21.04.№718 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории МО «Володарский район», в целях упорядочения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБОУ реализующая образовательную программу дошкольного образования и обеспечения реализации права граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

### 2. Порядок установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ

2.1. Размер платы родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми в МБОУ, реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждается постановлением администрации МО «Володарский район».

2.2. Полная стоимость содержания одного ребенка (присмотр и уход) в МБОУ за месяц рассчитывается, исходя из стоимости одного дето-дня и фактического количества дней пребывания ребенка в МБОУ.

Стоимость родительской платы за присмотр и уход за ребенком рассчитывается по формуле:

$$Рпл. = Ст. \times П,$$

где: Ст. – стоимость одного детодня;

П- количество дней посещения за месяц

$$Ст = З / Д; \text{ где:}$$

Ст- стоимость одного детодня;

З- затраты организации по присмотру и уходу за ребенком за предыдущий год;

Д - фактическое количество детодней за предыдущий год.

Максимальный размер родительской платы устанавливается нормативными правовыми актами органов государственной власти Астраханской области.

2.3. Затраты, учитываемые при установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях включают в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня (расходы на приобретение продуктов питания, на моющие и дезинфицирующие средства).

2.4. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за детьми расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в МБОУ.

### 3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ

3.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком производится в МБОУ до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, согласно

календарному графику работы организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Плата вносится родителями (законными представителями) по квитанции, полученной в МБОУ на лицевой счет организации ежемесячно, за прошедший месяц не позднее 15 числа текущего месяца.

3.3. В случае не поступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) могут применяться также меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и администрацией МБОУ.

3.5. Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в организации:

- Период болезни (согласно представленной медицинской справке);

- Пропуск по причине карантина;

- Отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный ТК РФ;

- При наличии рекомендаций врача о временном ограничении посещения организации;

- В период закрытия организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.7. В случае непосещения ребенка МБОУ по причинам, не относящимся к уважительным, родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка, родительская плата, взимаемая за присмотр и уход за ребенком не пересчитывается и взимается полностью.

#### 4. Использование средств родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания направляется на оплату моющих и дезинфицирующих средств.

#### 5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

5.1. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на руководителя и главного бухгалтера МБОУ

5.2. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя МБОУ.

5.3. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате несет руководитель и главный бухгалтер МБОУ

#### 6. Категория семей, имеющие льготы по родительской плате.

6.1. Льготы по родительской плате устанавливаются на заявительной основе. Право на получение льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальным образованием:

6.1.1. В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией,

обучающимися в дошкольных образовательных организациях, родительская плата не взимается.

6.1.2. Льгота в размере 50% предоставляется:

- детям инвалидов 1 и 2 группы;
- детям из многодетных семей (родители, имеющие 3-х и более несовершеннолетних детей).

## 7. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

7.1. Для назначения льготы по родительской плате граждане представляют в МБОУ следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении льготы по родительской плате по форме согласно (Приложения 1) настоящего постановления;
- справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности;
- справка фтизиатра;
- копии удостоверения многодетной матери (для многодетных семей);
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении (усыновления) ребенка, на которого оформляется льгота по родительской плате (либо договора о передаче ребенка на воспитание на патронатную семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении опеки над ребенком);
- копии свидетельства о рождении (усыновлении) детей, входящих в состав семьи.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам при приеме документов.

7.2. Основанием для отказа в приеме документов является представление гражданином неполного пакета документов, указанных в пункте 7.1 настоящего раздела.

После устранения нарушений гражданин имеет право на повторное представление документов, указанных в пункте 7.1 настоящего раздела.

7.3. Льгота по родительской плате производится с момента предоставления подтверждающих документов на основании распорядительного акта образовательного учреждения. Документы, подтверждающие наличие права на льготу, и заявление предоставляются родителями (законными представителями) руководителю МБОУ ежегодно в срок до 1 марта текущего года.

В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот по родительской плате, не представлены родителями (законными представителями) в указанный срок, предоставление льготы по родительской плате со следующего дня прекращается. Если данные документы были представлены по истечении указанного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота по родительской плате предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготы по родительской плате родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготы по родительской плате.

7.4. МБОУ вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для определенной категории, организация вправе обратиться в суд о взыскании недополученных сумм в установленном законом порядке.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
МО «Володарский район»  
от 14.02.2017 г. № 78

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон раб. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон сот. \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении льготы по родительской плате

Прошу Вас производить расчет платы за содержание моего ребенка  
\_\_\_\_\_ исходя из льготы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (многодетная семья/усыновление/инвалид/)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи