

**Принято**  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 28.08 2015года

**Утверждаю:**  
Директор МБОУ «Козловская СОШ»  
А.Г.Джанкулов  
Приказ № 28 от 08 2015 года



**Положение о**  
**психолого-медико-педагогической комиссии**

**МБОУ «Козловская СОШ»**  
**дошкольное образование**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ «Козловская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МБОУ «Козловская СОШ».

1.2. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ДО регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума ДО.

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) организуется в ДО как форма взаимодействия специалистов МБОУ «Козловская СОШ», объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, проживающих в семьях группы риска социально опасного положения.

1.4. Критерии семей группы риска социально опасного положения в МБОУ «Козловская СОШ»:

№	Критерии	Субъекты выявления	Основание
1	Семьи, имеющие детей инвалидов до 7 лет	Медицинская сестра, психолог	Справка об инвалидности
2	Семьи с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	Психолог	Справка о статусе несовершеннолетнего
3	Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания	Воспитатель	1. Ходатайство воспитателя (педагога) перед консилиумом ДО о предоставлении дополнительных бесплатных профилактических услуг семье и ребенку 2. Ходатайство КДН и ЗП о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего

4	Семьи с детьми, у которых наблюдается нарушение в психическом, эмоционально - личностном развитии.	психолог, воспитатель	<p>1. Ходатайство воспитателя (педагога) перед консилиумом ДО о предоставлении дополнительных бесплатных профилактических услуг семье и ребенку</p> <p>2. Ходатайство КДН и ЗП о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего</p>
5	<p>Неблагополучные семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- один из родителей злоупотребляет алкоголем;</li> <li>- в семье частые ссоры, скандалы, конфликты,</li> <li>- нарушающие условия договора с ДО (родители систематически поздно забирают ребенка из ДО, приходят за ребенком в нетрезвом состоянии, эпизодически одевают ребенка не по сезону и/или в грязную одежду).</li> </ul>	психолог, воспитатель	<p>1. Ходатайство воспитателя (педагога) перед консилиумом ДО о предоставлении дополнительных бесплатных профилактических услуг семье.</p> <p>2. Докладная воспитателя на имя заведующего ДО о нарушении условий договора с ДО родителями несовершеннолетнего.</p> <p>3. Ходатайство КДН и ЗП о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего</p>

1.5. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, проживающих в семьях группы риска социально опасного положения, оказание помощи родителям несовершеннолетних в вопросах развития и воспитания ребенка, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.6. Основными задачами ПМПк являются:

- выявление семей группы риска социально опасного положения и семей, находящихся в социально опасном положении;
- диагностика семейной ситуации, нарушений в развитии и воспитании ребенка, его состояния;
- выявление резервных возможностей развития ребенка и его семьи;
- определение характера, продолжительности и результативности коррекционной помощи в рамках имеющихся в МБОУ «Козловская СОШ» возможностей;
- вынесение рекомендаций родителям ребенка о смене образовательного маршрута;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния и семейной ситуации.

1.7. ПМПк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, Уставом МБОУ «Козловская СОШ» и настоящим положением.

## **2. Руководство и состав ПМПк**

2.1. Общее руководство ПМПк осуществляет заведующий учреждением.

2.2. Состав ПМПк утверждается на каждый учебный год приказом заведующего учреждением. В состав ПМПк входят специалисты МБОУ «Козловская СОШ»: заместитель директора по воспитательно-методической работе (председатель консилиума), воспитатель ребенка, педагоги учреждения с большим опытом работы, педагог-психолог, логопед, медицинская сестра).

2.3. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

2.4. Председатель, специалисты ПМПк в установленном законодательством РФ порядке несут ответственность за невыполнение функций, регламентируемых настоящим Положением; за качество профилактической и коррекционной работы; за соответствие применяемых форм, методов и средств возрастным и психофизиологическим особенностям детей; за сохранение конфиденциальности.

## **3. Порядок работы ПМПк**

3.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обследование детей, оказание профилактической помощи их семьям.

3.3. Обследование ребенка, проживающего в семье группы риска социально опасного положения, специалистами ПМПк осуществляется по инициативе как родителей (законных представителей), так и сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, разрабатываются рекомендации и предлагаются коррекционные услуги воспитаннику и его семье.

3.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом и составляется индивидуальный план сопровождения семьи воспитанника. Индивидуальный план сопровождения содержит коррекционно-профилактические мероприятия для ребенка и его семьи, подписывается председателем консилиума и законным представителем воспитанника. При смене образовательного маршрута составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем ПМПк.

3.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк, индивидуальный план сопровождения доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания, корректной форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.8. При отсутствии в МБОУ «Козловская СОШ» условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в областную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.9. Воспитанники, проживающие в семьях группы риска социально опасного положения, ставятся на внутриведомственный учет.

3.10. При выявлении воспитанников, находящихся в социально опасном положении, сведения о них и их семьях передаются районному специалисту по выявлению детей и семей в социально опасном положении.

## 4. Функциональные обязанности специалистов ПМПк

### 4.1. Председатель ПМПк:

- организует коррекционно-профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу ПМПк; координирует деятельность специалистов при обследовании детей и реализации индивидуальных планов сопровождения;
- организует обсуждение результатов обследования и коррекции;
- несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ПМПк;
- инициирует внедрение новых диагностических и профилактических технологий;
- несет ответственность за качественное оформление документации; ведет регистр детей группы риска социально опасного положения; обеспечивает контроль за выполнением решений консилиума;
- отчитывается о работе консилиума перед директором МБОУ «Козловская СОШ».

### 4.2. Педагог-психолог:

- проводит индивидуальное обследование ребенка с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей;
- ведёт документацию в соответствии с установленным порядком;
- реализует коррекционные программы с детьми;
- проводит консультирование родителей;
- участвует в работе ПМПк.

### 4.3. Логопед:

- подробно обследует состояние всех структурных компонентов речи ребенка (словарь, грамматический строй, звукопроизношение, фонематические процессы);
- устанавливает уровень речевого развития;
- ведет документацию в установленном порядке;
- проводит консультирование родителей;
- участвует в работе ПМПк.

### 4.5. Воспитатель:

- проводит педагогическую диагностику и диагностику детско-родительских отношений через наблюдение;
- осуществляет коррекцию поведения воспитанника в соответствии с индивидуальным планом сопровождения;
- участвует в работе ПМПк.

## 5. Документация

5.1. График плановых заседаний ПМПк.

5.2. Протоколы ПМПк.

5.3. Индивидуальные планы сопровождения воспитанников и их семей.