

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2021 года



Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Козловская СОШ»
Гасмуханова Б.Т.

**Годовой план работы МБОУ «Козловская СОШ»
дошкольное образование
на 2021-2022 учебный год**

Козлово 2021 г.

РАЗДЕЛ 1. Работа с кадрами

1.1. Расстановка педагогических кадров на 2021-2022 учебный год

Группа	Воспитатели
1-я младшая	Бегалиева А.Н.
	Баймухамбетова М.Ж.
2-я младшая	Купенова М.Т.
	КстаубаеваЗ.А.
Средняя	Бакутова Г.А.
	Баймухамбетова М.Ж.
Старшая	КушегалиеваН.З.
	КстаубаеваЗ.А.

1.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	Систематическое посещение педагогами методических объединений по направлениям и возрастным группам.	По плану ММО	педагоги ДО
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации, обучающих семинаров.	в течение года	педагоги ДО
3	Организация работы педагогов по самообразованию. Развитие готовности к профессиональному росту: умение выявлять проблемы образовательной деятельности и определять точки дальнейшего профессионального развития и активного распространения своего опыта	в течение года	педагоги ДО
4	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДО.	2 раза в год	педагоги ДО
5	Повышение профессионального мастерства педагогов: использование в процессе работы с детьми новых технологий (проектной деятельности и ИКТ) в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	педагоги ДО
6	Анализ, обобщение и распространение передового опыта работы	в течение года	педагоги ДО
7	Обновление педагогов новинками методической литературы, дидактическими и развивающими играми, пособиями, атрибутами и инвентарем	в течение года	педагоги ДО
8	Участие в конкурсах, выставках, смотрах по ДО , району и области.	в течение года	педагоги ДО

РАЗДЕЛ 2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДО

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	Совершенствование, модернизация и расширение номенклатуры и нормативно–правовой базы МБОУ на 2021 – 2022 уч. год.	в течение года	Директор
2	Разработка нормативно–правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021– 2022 уч. год	в течение года	Директор
3	Внесение изменений в нормативно–правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	Директор

4	Организация работы творческой (рабочей) группы по реализации ФГОС ДО.	в течение года	Зам.директора
5	Обследования детей учителем-логопедом, психологом. Отслеживать результативность коррекционной работы через психолого-медико-педагогический консилиум.	в течение года	Зам.директора
6	Производственные совещания по текущим вопросам Общие собрания трудового коллектива Профсоюзные собрания	в течение года	Директор Зам.директора Пред. профкома

2.2. Информационно-аналитическая деятельность

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнители
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Директор
2	Составление циклограмм деятельности по контролю за организацией жизнедеятельности ДО	Август-сентябрь	Зам.директора
3	Составление перспективных планов образовательной деятельности	август	Воспитатели, специалисты
4	Проведение: - педсоветов, рабочих планерок, - инструктажей, и др. форм информационно–аналитической деятельности.	в течение года	Зам.директора
5	Работа по оформлению сайта ДО	в течение года	Администратор сайта
6	Аттестация педагогов, предоставление аналитической информации	По графику аттестации	Аттестующиеся педагоги
8	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Зам.директора
9	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Зам.директора
10	Подведение итогов, выводы о деятельности учреждения за 2021 – 2022 учебный год:	май	Зам.директора

РАЗДЕЛ 3. Организационно-методическая работа

3.1. План мероприятий по проведению аттестации

№	Основные мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление графика аттестации, плана работы	Сентябрь	Зам.директора
2	Консультация по процедуре аттестации	Сентябрь	Зам.директора
3	Помощь воспитателям по подготовке материала к аттестации: • Бегалиева А.Н. - первая квалификационная категория.	В течение года	Зам.директора
4	Оформление документов по аттестации	В период аттестации	Зам.директора

3.2. Мероприятия и направления деятельности с молодыми специалистами

№	Содержание работы	сроки
1	Собеседование с молодыми педагогами ДО для определения	сентябрь

	направлений педагогической работы	
2	Организация наставничества для педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.	октябрь
3	Календарно-тематическое планирование образовательной деятельности.	в течение года
4	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	в течение года
5	Консультирование педагогов по теме «Образовательная программа МБОУ «Козловская СОШ»	ноябрь
6	Проектная деятельность, как форма взаимодействия с родителями	декабрь
7	Режим дня и двигательной активности	В течение года
8	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период.	май

3.3. Повышение квалификации педагогов

№	Основные мероприятия	сроки	Ответственный
1	Организация работы в ДО по повышению квалификации педагогов: - Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки	сентябрь	Зам.директор а
2	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации. Просмотр вебинаров и онлайн-семинаров.	По плану курсо й	Педагоги
3	Посещение педагогами методических объединений района.	По плану	Педагоги
4	Организация работы педагогов по самообразованию: 4.1. Выбор тематики и направлений самообразования 4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 4.3.Отчеты педагогов по темам самообразования.	В течение года	Зам. Педагоги
5	5.1. Подписка литературных, методических и других печатных и электронных изданий. 5.2. Приобретение новинок методической литературы.	В течение года	Педагоги
6	Обучение на курсах компьютерной грамотности	В течение года	Педагоги

Темы по самообразованию

№	Ф.И.О. педагогов	Должность	Тема самообразования	Вид отчетности
1	Бакутова Г.А.	Воспитатель	Дидактические игры в обучении детей основам математики	Открытый просмотр. Картотека.
2	Купенова М.Т.	Воспитатель	Развитие связной речи детей в игре и общении	Открытый просмотр совместной деятельности с детьми
3	Кушегалиева Н.З.	Воспитатель	Проектная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста.	Презентация проектов для педагогов Обмен опытом

4	Бегалиева А.Н.	Воспитатель	Формирование первых чувств патриотизма в дошкольном возрасте	Открытый просмотр совместной деятельности с детьми
5	Баймухамбетова М.Ж.	Воспитатель	Формирование КГН у детей раннего возраста через художественное слово.	Доклад. Картотека.
6	Кдралиева А.И.	Учитель - логопед	Сопровождение детей с ТНР в условиях инклюзивного образования.	Презентация
7	Мухатова А.Т.	Инструктор по физической культуре	Развитие двигательных умений и навыков через подвижную игру	Консультация, мастер-класс для педагогов

3.4. Педагогические советы

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Протокол №
1.	<p>Педагогический совет №1 Организационный (форма проведения – традиционная) Тема: Готовность ДО к новому учебному году. 1.Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Обсуждение и утверждение изменений в ООП. 3. Утверждение плана образовательной деятельности на 2021– 2022 учебный год 4.Утверждение циклограммы непосредственно образовательной деятельности и планов работы с детьми с учетом ФГОС ДО и Сан Пин. 5. Готовность групп к новому учебном году. 6. Утверждение годовых планов работы специалистов. 7. Утверждение планов по самообразованию. Подготовка к педсовету: -составление расписания занятий; - составление циклограмм деятельности специалистов; - разработка перспективных планов и рабочих программ; - разработка планов по самообразованию; - выставка учебно-методической литературы к основной образовательной программе ДО в соответствии с ФГОС ДО.</p>	Август-Сентябрь	Зам.директ ора воспитател и групп	

2.	<p>Педагогический совет №2 «Формирование ЗОЖ через организацию питания дошкольника». Цель: формирование у педагога принципиально нового взгляда на содержание, структуру и организацию дошкольного образования, о методологических требованиях и многообразии современных педагогических технологий и инновационных форм здоровьесбережения.</p> <p>Подготовка: 1. Тематический контроль «Организация питания в группах». 2. Просмотры организации питания во всех возрастных группах с использованием презентаций для повышения интереса детей к здоровому образу жизни. 3. Самообразование педагогов: изучение новинок методической литературы по проблеме педсовета.</p> <p>Форма проведения: педагогическая мастерская 1. Итоги оперативного контроля «Организация питания в группах». 2. «Психология здорового питания». 3. «Аппетит и психология ребёнка». 4. «Эстетика питания дошкольников». 5. «Как привлечь воспитанников к дежурству по столовой». 6. «Роль дидактических, настольно-печатных, сюжетно-ролевых игр, игровых упражнений, ситуативных разговоров по формированию основ здорового питания у дошкольников». 7. Обсуждение проекта решений. Решения.</p> <p><u>Практическая часть.</u> 1. Интервью с воспитанниками «Какая пища полезна?». 2. Видео зарисовка «Обед в детском саду». 3. Конкурс на лучшее блюдо, приготовленное вместе с ребёнком. Фотоотчёт.</p> <p><u>Открытые просмотры</u> 1. Мастер класс с педагогами «Складываем салфетки для сервировки стола».</p>		Зам.директора Инструктор по физ.культуре Воспитатели групп	
3.	<p>Педагогический совет №3 «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДО</p>	февраль	Специалисты Воспитатели групп	
4.	<p>Педагогический совет №4 Тема: Развитие речи детей посредством театрализованной деятельности. Подготовка: 1. Тематический контроль «Организация театрализованной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС ДО» 2. Посещение открытых просмотров во всех</p>	апрель	Старший	

	<p>возрастных группах</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Самообразование педагогов: изучение новинок методической литературы по проблеме педсовета. 4. Составление мультимедийных презентаций. <p>Форма проведения: деловая гостиная</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения педсовета № 3 2. Итоги тематического контроля «Организация театрализованной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС ДО» 3. «Роль театрализованной деятельности в развитии творческих способностей детей». Муз. Рук. 4. «Организация работы по театрализованной деятельности в группах» (проектная деятельность) ср.группа. 5. Этюды на выявление актерских умений. 6. «Использование театрализованной игры в развитии речи детей (этюды, сюжеты, игровые ситуации)» ст.группа 7. Презентация и доклад «Виды театра в ДО», 2 мл.группа 8. «Совместная деятельность взрослых и детей в театрализованной деятельности» подг. группа 9. Роль театрализации в адаптации детей раннего возраста. 1 младшая 10. Игра «Расскажи сказку по-другому» 11. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. <p>Практическая часть.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс театральных уголков 2. Фото и видео материалы <p>Открытые просмотры</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Театральный фестиваль (участвуют группы дошкольного возраста) 		<p>воспитатель</p> <p>Муз. рук. Воспитатели групп</p>	
5	<p>Педагогический совет №5 итоговый Тема: Подведение итогов работы за 2021 – 2022 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность работы дошкольного учреждения за 2021-2022 учебный год. 2. Отчёты специалистов. 3. Индивидуальные характеристики развития детей, освоение образовательной программы ДО. 4. Единство работы семьи и детского сада – залог успешного воспитания детей дошкольного возраста. 5. Обсуждение плана мероприятий на летний оздоровительный период. 6. Обсуждение проекта годового плана на 2022-2023 учебный год. 7. Обсуждение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период». 8. Предупреждение травматизма и кишечных заболеваний, отравлений детей летом. 	май	<p>Зам.директора Воспитатели групп Специалисты ДОУ</p>	

3.4. Тематика консультаций

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Обновление образовательного процесса в процессе реализации ФГОС ДО. Подготовка к педсовету .	Август	Зам.директора
2.	Работа с тревожными и агрессивными детьми.	Сентябрь	Педагог-психолог Сулименова И.Х.
3.	Формирование ЗОЖ через организацию питания дошкольника. подготовка к педсовету	Октябрь	Зам.директора, медсестра
4.	Дифференциация современных педагогических технологий, применение их на практике («Портфолио педагога»)	Ноябрь	Зам.директора
5.	Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДО» Подготовка к педсовету	Декабрь	Зам.директора
6.	Наполняемость театральных уголков в группах. Методы и приемы развития у детей эмоциональной выразительности при разучивании театральных постановок.	Декабрь	Музыкальный рук-ль
7.	Формирование КГН у детей через художественное слово. 1 мл.гр.	Январь	Воспитатель Баймухамбетова М.Ж.
8.	Общие принципы двигательной деятельности детей на прогулке.	Февраль	Инструктор по физической культуре Мухатова А.Т.
9.	Развитие речи детей посредством театрализованной деятельности. Подготовка к педсовету.	Март	Зам.директора
10	Проектная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста. Представление опыта.	Май	Воспитатель Кушегалиева Н.З.
11	Круглый стол: Обмен опытом по темам самообразования	Май	Воспитатели групп

3.5. Открытые просмотры

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Совместной деятельности с детьми по темам самообразования педагогов	В течение года	Воспитатели групп
2.	Просмотр НОД к аттестации педагогов	Март-Апрель	Бегалиева А.Н. Баймухамбетова М.Ж.
3.	Совместная деятельность и НОД молодых педагогов (вновь принятых)	В течение года	Воспитатели групп

3.3 Смотры, конкурсы, выставки

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Конкурс из природного материала «Ярмарка»	Сентябрь	Воспитатели всех групп,
2	Конкурс «Оригами»	Октябрь	Воспитатели всех групп,

			Музыкальный руководитель
3	Конкурс на лучшее блюдо, приготовленное вместе с ребёнком «Я - кулинар»	Ноябрь	Воспитатели всех групп
4	Конкурс новогодних украшений «Новогодняя фантазия»	Декабрь	Воспитатели всех групп
5	Художественно-эстетический конкурс «Национальное достояние» (стихи, песни, проза, драматизация).	Январь	Воспитатели всех групп
6	Конкурс творчества «Моя мамочка рукодельница»	Февраль	Воспитатели всех групп
7	Конкурс «Лучший театральный уголок»	Апрель	Воспитатели всех групп
	Конкурсы по желанию на муниципальном, региональном, всероссийском уровне	В течение года	Воспитатели всех групп

3.4. Праздники, развлечения, досуги, экскурсии

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«День знаний»	сентябрь	Воспитатели всех групп, Музыкальный руководитель
2	Физкультурно-познавательное развлечение «Мы гордимся земляками спортсменами»	октябрь	Воспитатели групп Музыкальный руководитель Физ.инструктор
3	«Музыкальная гостиная» по нравственно-патриотическому воспитанию	ноябрь	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
4	Посещение библиотеки	В течение года	Воспитатели старшей группы
5	«Оздоровительно-игровой час»	Октябрь, январь, апрель, июль	Воспитатели всех групп, Музыкальный руководитель Физ.инструктор, учитель-логопед, педагог-психолог
6	Новогодние утренники	декабрь	Воспитатели всех групп, Музыкальный руководитель
7	Прощание с елочкой	январь	Воспитатели всех групп, Музыкальный руководитель
8	Спортивный праздник	февраль	Воспитатели всех групп, Музыкальный руководитель, Физ.инструктор
9	Масленица	февраль	Воспитатели всех групп, Музыкальный руководитель
10	8 марта	март	Воспитатели всех групп, Музыкальный руководитель
11	«Весна-красна»	Апрель	Воспитатели всех групп, Музыкальный руководитель
12	Спортивный праздник «День здоровья»	Апрель	Воспитатели старшей групп, Музыкальный руководитель Физ.инструктор
13	«Театральный фестиваль» показ сказок	Апрель	Воспитатели старшей группы
14	Выпускной бал «До свиданья, детский сад»	Май	Воспитатели старшей группы, музыкальный руководитель

РАЗДЕЛ 4. Контрольно-аналитическая деятельность

4.1. Различные виды контроля.

№	Образоват. область	Тема и цель контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Все ОО	Готовность педагогов к мониторингу.	ПК	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей	Октябрь	Зам.директора
2.		Анализ планов образовательной деятельности Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов в соответствии с ФГОС	ПК	Проверка планов образовательной деятельности. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	Ежемесячно	Зам.директора
3		Состояние педагогических условий для организации образовательной деятельности узких специалистов	ФК	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации	Январь	Зам.директора
4.	<u>Социально-коммуникативное развитие</u>	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей группы раннего возраста по адаптации детей.	ТК	Посещение групп раннего возраста, наблюдение	Сентябрь-октябрь	Зам.директора, педагог-психолог
5.		Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	ПК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей.	Сентябрь	Завхоз, ответственный по охране труда

6.		Соблюдение проведения совместной деятельности воспитателя с детьми по формированию здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности	ОК	Посещение групп в течении дня	1 раз в месяц	Зам.директора
7.		«Организация работы по патриотическому воспитанию в группах»	ТК	Посещение занятий Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.		
8.	<u>Физическое развитие</u>	Соблюдение учебной нагрузки Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм	ПК	Посещение занятий Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	Зам.директора
9.		Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в месяц	Зам.директора Медсеста
10.		Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ТК	Посещение занятий, прогулок;	в течение года	Зам.директора, медсестра
11.	<u>Художественно-эстетическое развитие</u>	Создание условий для театрализованной творческой деятельности детей.	ТК	Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. Отражение в плане работы.	март	Зам.директора музыкальный руководитель

12.	«Познавательное развитие»	Соответствие условий по формированию ЗОЖ	ПК	Просмотр деятельности детей	Ноябрь	Зам.директора
13.		Соответствие развивающей среды развитию познавательно-исследовательской деятельности	ПК	Просмотр деятельности детей	январь	Зам.директора
14.		Формирование элементарных математических представлений	ПК	Содержание центров познавательной активности	март	Зам.директора
<i>ПК – предупредительный контроль; ОК – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК - фронтальный контроль.</i>						

РАЗДЕЛ 5. Работа с родителями, со школой, взаимодействие с социумом

5.1 Организация работы с родителями.

№	Содержание	Группы	Сроки
1	Ознакомление родителей с деятельностью ДО Консультации для родителей: «Организация питания в детском саду»	Все группы	Октябрь
2	Оформление информационных стендов для родителей.	Все группы	В течение
3	Информация для родителей на сайте ДО	Все группы	В течение
4	Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных, по здоровьесбережению воспитанников	Все группы	В течение
5	Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи.	Все группы	Сентябрь-октябрь
Родительские собрания, круглые столы, консультации			
1.	Мир ребенка в условиях сотрудничества родителей и педагогов ДО	Все группы	Май
2.	Консультации для родителей: «Адаптация детей младшего возраста» Практические рекомендации для родителей	1-я младшая	Сентябрь
3.	Методические рекомендации «Дорожная азбука»	Все группы	
4.	Консультации для родителей: «О здоровье всерьёз: планшет и телефон»	Все группы	
5.	Общее Родительское собрание: 1. Годовые задачи МДОУ 2. Родительская плата. 3. Разное	Все группы	Сентябрь
6.	Групповые собрания <ul style="list-style-type: none"> «Вот и стали мы взрослей» - 2 мл.гр «Будущие первоклассники» - старшая гр. «Воспитание самостоятельности» - 1 младшая «Задачи образования детей 4-5 лет» - ср.группа 	Все группы	По плану группы
7.	Консультации для родителей: «Патриотическое воспитание в семье»	Все группы	Ноябрь
8.	Консультации для родителей: «Тревожный или агрессивный ребёнок»	Все группы	Декабрь
9.	Круглый стол: «Стратегия взаимодействия педагогов и родителей»	Все группы	Январь
10.	Консультация для родителей дети, которых идут в школу на тему: «Трудности первого класса»	Подготовительная группа	март
11.	Консультации для родителей: «Развивайте познавательные интересы детей»	Все группы	Март
12.	Консультации для родителей: «Гражданин воспитывается с детства»	Все группы	Апрель

13.	Круглый стол для родителей будущих первоклассников и учителей начальной школы «Здравствуй, школа!» 1. Физиологические особенности детей 6 – 7 лет. 2. Психологическая готовность к школе. 3. 1-й класс. Требования к подготовке к школе.	Подготовительная группа	
14.	Общее собрание 1. Итоги достижений детей по усвоению разделов программы за 2021 – 2022 уч. г. 2. Итоги работы родительского комитета за год 4. Разное.	Все группы	Май
15.	Групповые собрания: «Чему мы научились за год» (отчет воспитателей, рекомендации родителям)	Все группы	

5.2. Работа со школой.

№	Содержание	Сроки
1	Организация работы по преемственности (утверждение плана работы)	Сентябрь
2	Организовать экскурсию в школу (знакомство со зданием, наблюдение за первоклассниками)	Сентябрь
3	Тематическая беседа с детьми подготовительной группы на тему: «Мы будущие первоклассники»	
4	Консультации для родителей детей, которых идут в школу на тему: «Трудности первого класса»	Январь
5	Консультация с педагогом-психологом «Готовность к школе»	Февраль
6	Экскурсия по школе, знакомство с кабинетами, библиотекой и жизнью в школе.	Февраль
7	Итоги диагностики готовности к школьному обучению детей дошкольного возраста	май
8	Индивидуальные беседы с родителями о помощи в подготовке детей к школе	В течение года

СОГЛАСОВАНО:

Директор МБОУ «Козловская СОШ»

_____ Б.Т.Тасмуханова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 1

_____ Ю.В.Борщева

**План по преемственности
на 2021 - 2022 учебный год**

**МБОУ «Козловская СОШ»
дошкольное образование**

2021 год

Пояснительная записка

Одной из приоритетных задач ФГОС дошкольного образования является освоение детьми универсальных учебных действий (личностных, познавательных, регулятивных и коммуникативных).

Решение данной задачи возможно при условии обеспечения преемственности детского сада и школы, где детский сад на этапе дошкольного возраста осуществляет личностное, физическое, интеллектуальное развитие ребенка. Также формирует предпосылки учебной деятельности, которые станут фундаментом для формирования у младших школьников универсальных учебных действий, необходимых для овладения ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Организация работы по преемственности с начальной ступенью школы осуществляется по трем основным направлениям:

Основные направления работы:

1. работа с детьми;
2. взаимодействие педагогов;
3. сотрудничество с родителями.

Формы осуществления преемственности:

1. Работа с детьми:

- экскурсии в школу;
- посещение школьной библиотеки;
- знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы;
- участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах;

- выставки рисунков и поделок;
- встречи и беседы с бывшими воспитанниками детского сада (ученики начальной и средней школы);
- совместные праздники (День знаний, посвящение в первоклассники, выпускной в детском саду и др.) и спортивные соревнования дошкольников и первоклассников;
- участие в театрализованной деятельности;
- посещение дошкольниками адаптационного курса занятий, организованных при школе (занятия с психологом, музыкальным руководителем и др. специалистами школы).

2. Взаимодействие педагогов:

- совместные педагогические советы (ДО и школа);
- семинары, мастер-классы;
- круглые столы педагогов ДО и учителей школы;
- психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
- проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
- взаимодействие медицинских работников, психологов ДОУ и школы;
- открытые показы образовательной деятельности в ДО и открытых уроков в школе;
- педагогические и психологические наблюдения.
- Планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми – дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования).
- Проведение «Дней выпускников» в ДО.
- Совместное со школой комплектование 1-х классов из выпускников ДО и проведение диагностики по определению готовности детей к школе.

3. Сотрудничество с родителями:

- совместные родительские собрания с педагогами ДО и учителями школы;
- круглые столы, дискуссионные встречи, педагогические «гостиные»;
- родительские конференции, вечера вопросов и ответов;
- консультации с педагогами ДО и школы;
- встречи родителей с будущими учителями;
- дни открытых дверей;
- творческие мастерские;
- анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;
- образовательно - игровые тренинги и практикумы для родителей детей дошкольного возраста, деловые игры, практикумы;
- семейные вечера, тематические досуги;
- визуальные средства общения (стендовый материал, выставки, почтовый ящик вопросов и ответов и др.);

- заседания родительских клубов (занятия для родителей и для детско-родительских пар).

Цель преемственности: «идеал» - всестороннее развитие личности, стратегическая, тактическая задача, отражение в воспитании интересов ожиданий различных социальных групп, развитие способностей, духовных потребностей личности, обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Таким образом, значение преемственности в работе ДО и школе:

- условие успешного осуществления задачи подготовки детей к школе;
- создание условий для реализации в педагогическом процессе единой, динамичной и перспективной системы воспитания и обучения, которая обеспечивает формирование личности;
- сближение условий воспитания и обучения, благодаря чему переход к новым условиям обучения осуществляется с наименьшими психологическими трудностями;
- естественное вхождение детей в новые условия, что способствует повышению эффективности обучения с первых дней пребывания в школе.

Основные задачи сотрудничества ДО и школы :

- ✓ формировать компетентность воспитателей подготовительной к школе группы, узких специалистов в современной образовательной политике в части реализации ФГОС второго поколения;
- ✓ создать условия в ДО для внедрения современных образовательных технологий, использующихся в процессе реализации ФГОС второго поколения в начальном общем образовании (ИКТ, проектный метод, коллективное творческое дело) и благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – воспитателей, учителей, детей и родителей;
- ✓ формировать компетентность родителей в вопросах выбора образовательного учреждения с учетом индивидуальных особенностей ребенка.
- ✓ организовать систему передачи данных об уровне усвоения программы ДОУ, особенностях личностной сферы.
- ✓ углубление интереса к жизни в школе;
- ✓ оказание помощи семье в новой ситуации, возникающей при подготовке к обучению в школе и при поступлении ребенка в школу.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы педагогов детского сада и начальной школы		
Обсуждение совместного плана работы ДО и школы на 2021-2022 год Ознакомление воспитателей с программой 1-го класса	сентябрь	Заведующий Воспитатель Учитель начальных классов

Ознакомление учителей начальных классов с ДО		
Взаимное посещение школы и детского сада (организованной образовательной деятельности, уроков) Создание страницы на сайте ДО для родителей «Портрет будущего первоклассника»	октябрь	
Семинар-практикум «Формирование элементарных математических навыков у дошкольников» Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе.	ноябрь	
Консультация для воспитателей: «Основы преемственности детского сада и начальной школы в соответствии ФГОС	декабрь	
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник «День Знаний!	Сентябрь	Воспитатель ДО
Экскурсия к зданию школы		
Экскурсия в библиотеку школы	Октябрь	Воспитатель Учитель начальных классов
Беседа о школе, о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		
Выставка детских работ на тему «Моя будущая школа».	Ноябрь	
Рассматривание видео фильмов, отражающих школьную жизнь		Воспитатель
Сюжетно-ролевая игра «Я - школьник»		
Дидактические игры школьной тематики		
Литературная гостиная Чтение и рассказывание стихов о школе		
Экскурсия в спортивный зал школы Беседа «Что такое спорт?»	Декабрь	Воспитатель Учитель начальных классов Учитель физической

		культуры
Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу «Секреты школьного портфеля» «Рабочее место ученика»	В течении года	Воспитатель Учитель начальных классов
Открытое занятие «Планета знаний» Выпускной бал «Мы будущие первокласники»	Май	Воспитатель
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Родительское собрание «Подготовка к школе в системе «Детский сад-семья-школа».	Сентябрь	Воспитатель Учитель начальных классов.
Консультация «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей	Январь	
Выпуск буклетов «Развиваем внимание у детей»	Февраль	Воспитатели Учитель начальных классов
Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДООУ «Скоро в школу мы пойдем»	Апрель	
Консультация для родителей «Ваш ребёнок –первоклассник»	Май	Воспитатель МДОУ Учитель начальных классов
Система контроля		
Оценка качества результатов освоения образовательной программы дошкольного образования	Сентябрь, май	Воспитатель, специалисты
Проведение обследования готовности детей к обучению в школе	Декабрь, май	Психолог школы, учитель, воспитатели.
Мониторинг родителей «Оценка удовлетворенности качеством работы педагогов на ступени дошкольного образования»	Май	Воспитатель

Анкета для родителей по здоровьесбережению

***Цель** – проанализировать уровень семейных мероприятий по формированию здорового образа жизни детей и снижению их заболеваемости. Просим Вас искренне ответить на предложенные вопросы (подчеркнуть выбранный Вами ответ). Спасибо!*

да
частично
нет

Причины болезни:

Нужное подчеркнуть

- 1.недостаточное физическое развитие, воспитание ребенка в детском саду;
- 2.недостаточное физическое воспитание в семье;
- 3.и то и другое;
4. наследственность, предрасположенность

Знаете ли Вы физические показатели, по которым можете следить за правильным развитием ребенка?

да
частично
нет

Какие закаливающие процедуры, на Ваш взгляд, наиболее приемлемы для ребенка?

Нужное подчеркнуть

- 1.облегченная форма одежды для прогулок;

2. облегченная одежда в группе (носки, короткий рукав);
3. обливание ног водой контрастной температуры;
4. систематическое проветривание группы;
5. прогулка в любую погоду;
6. полоскание горла водой комнатной температуры и ниже;
7. умывание лица, шеи, рук до локтя водой комнатной температуры.

Гуляете ли Вы с ребенком после детского сада?

да
нет

Виды деятельности ребенка после прихода из детского сада и в выходные дни:

Нужное подчеркнуть

1. Подвижные игры
2. Спортивные игры
3. Настольные игры
4. Сюжетно - ролевые игры
5. Музыкально - ритмическая деятельность
6. Просмотр телепередач
7. Конструирование
8. Чтение книг.

На что, на Ваш взгляд, должны обращать особое внимание семья и детский сад, заботясь о здоровье и физическом развитии ребенка?

Нужное подчеркнуть

1. соблюдение режима;
2. рациональное, калорийное питание;
3. полноценный сон;
4. достаточное пребывание на свежем воздухе;
5. здоровая, гигиеническая среда;
6. благоприятная психологическая атмосфера;
7. наличие спортивных и детских площадок;
8. физкультурные занятия;
9. закаливающие мероприятия.

Знаете ли Вы, как укреплять здоровье ребенка?

да
частично
нет

Нужна ли Вам помощь в этом детского сада?

да
частично
нет

Анкета для педагогов по здоровьесбережению

Уважаемые педагоги! Для выявления проблем и дальнейшего планирования работы по физическому воспитанию и здоровьесбережению детей просим Вас принять участие в нашей анкете.

ФИО педагога _____

1. Какие условия Вы создаёте в группе для развития двигательной активности детей?

2. Какие методы используете для реализации индивидуального подхода к детям в организации подвижных игр, физкультурных занятий?

3. Как приобщаете детей к здоровому образу жизни?

4. Какую работу с родителями проводите по вопросу физвоспитания?

5. Как используете развивающую среду для творческого самовыражения детей в процессе физической активности?

6. Какую работу проводите по профилактике и снижению заболеваемости детей?

7. Включаете ли Вы в своё самообразование вопросы физического воспитания?

8. Какую помощь в этом вопросе Вы хотели бы получить?

9. Есть ли на Ваш взгляд взаимодействие и взаимопонимание между Вами и инструктором по ФИЗО?

10. Если нет, каковы на Ваш взгляд причины?

Спасибо!

Анкета для дошкольников по здоровьесбережению

Дорогие ребята! Согласитесь, приятно чувствовать себя здоровым, бодрым и весёлым! Ведь как говорили древние греки: «В здоровом теле – здоровый дух». Ответьте, пожалуйста, на несколько вопросов о том, как вы бережете и укрепляете свое здоровье:

1. Как ты думаешь, что такое здоровье? Почему его нужно беречь?
2. Расскажи о своём режиме дня. Всегда ли ты его соблюдаешь?
3. Делаешь ли ты ежедневно утреннюю зарядку? Чем она полезна?
4. Где ты делаешь зарядку? Дома или в детском саду?
5. Какие водные процедуры ты делаешь по утрам?
6. Какие подвижные игры тебе нравятся? Спортивные?

7. Почему полезно ходить на прогулку в лес или парк? Как часто ты там гуляешь?
8. Почему грязнули и неряхи часто болеют? А ты часто болеешь?
9. Как связаны здоровье и чистота?
10. Когда нужно мыть руки?
11. Убираешь ли ты свой уголок, комнату?

Спасибо ребята!

Аналитическая справка
по учебно-воспитательной работы МБОУ «Козловская СОШ»
дошкольное образование за 2020-2021 учебный год

Учебно–воспитательный процесс выстроен на основе основной образовательной программы в МБОУ «Козловская СОШ» дошкольное образование , разработанной на основе программы «От рождения до школы» под ред. Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

В течение учебного года деятельность ДО была направлена на обеспечение индивидуального развития каждого ребенка во взаимодействии коллектива ДО и семьи, как важного фактора создания комфортных развивающих условий для эмоционального благополучия воспитанников. Перед коллективом были поставлены задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Повысить эффективность здоровьесберегающей деятельности в ДО на основе взаимодействия детского сада и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы с родителями.

2. Совершенствовать формы и методы работы с детьми, направленные на повышение профессионального мастерства педагогов через внедрение ИКТ в образовательный процесс.

3. Развивать профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС.

4. Развивать интерес и мотивацию детей к познанию мира и творчества через развивающую предметно –пространственную среду, обеспечивающую коммуникативную, игровую, познавательную, речевую, физическую и творческую деятельность детей в соответствии с возрастом.

Наш детский сад – это место, где ребенок получает опыт эмоционального взаимодействия с взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для его развития сферах жизни. Поэтому реализация образовательных программ требует целесообразной организации развивающей среды. Она создается с учетом индивидуальных и возрастных возможностей детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение всего времени пребывания в детском саду мог найти себе увлекательное занятие. Это теплый дом, где царит семейная обстановка, где играют в игрушки, слушают сказки, участвуют в играх, труде, общении. Воспитатель детского сада старается создать педагогическую среду в группе так, чтобы дети в течение дня могли найти для себя увлекательное занятие. Осуществление гибкого режима, позволяло ребенку включиться в режимные моменты без нарушения психофизиологического комфорта.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников ДОУ. Организованные формы обучения проводились на основе непрерывной образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

В течение года проводилась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня, для этого со стороны администрации проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателю испытывающий затруднение в решении различных проблем.

Педагоги создавали условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, способствующие становлению у детей ценностей здорового образа жизни. В ДО разработана система закаляющих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, гимнастики и др.). Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления. Ежедневно зам. директором по ДО проводится мониторинг посещаемости и заболеваемости детей. Профилактическая

работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), мытье рук, двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, дыхательная гимнастика, закаливающие мероприятия, проветривание помещений.

Стало традицией проведение «Дня здоровья» для детей. С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня, а также конкурсы « Лучший уголок здоровья» , « Мама, папа я- здоровая семья».

Воспитатели и воспитанники в течение учебного года принимали активное участие в районных, региональных, всероссийских дистанционных конкурсах (Приложение1).

В целом задачи годового плана выполнены, в результате чего повысилось качество образовательного процесса. Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки в работе:

- недостаточно используется разнообразные формы организации двигательной активности, спортивные игры и упражнения;
- не всегда контролируется правильность осанки детей на НОД.

В течение учебного года был проведен открытый просмотр занятий педагогов по результатам которого составлялась аналитическая справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось зам. директором по ДО.

Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально.

Методическая работа в ДО в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДО. Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций, особенно воспитателей интересовал вопрос изменения , дополнения ФГОС дошкольного образования, написание образовательной программы воспитания , календарно-тематическое планирование, проектная деятельность.

В течение года проводилась работа с родителями, так как главная задача – это раскрыть перед родителями важные стороны психического развития ребенка на каждой возрастной ступени, познакомить с разнообразными приемами воспитания. Решались задачи повышения педагогической культуры родителей, привлечения их к участию в жизни ДО, предоставления родителям информации о деятельности ДО.

Для родителей были проведены тематические родительские собрания , индивидуальные беседы и консультации, подготовлены памятки, оформлены стенды и

уголки с рекомендациями по вопросам воспитания и обучения детей и подготовки их к обучению в школе.

Выводы:

Несмотря на то, что сделано, задача пространственной организации предметно - развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС ДО остаётся одной из главных. Необходимо продолжать работу по организации жизни детей в группе по пространственному принципу. Обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей до выращивания своего, особого уклада в каждой группе. Пополнение предметно-развивающей среды в соответствии с реализуемой программой, продолжение работ по усовершенствованию материально-технической базы детского сада, и ее пополнению согласно общеобразовательной программе ДО в соответствии с ФГОС ДО. Создание благополучного микроклимата для развития детей.

Администрация ДО осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил безопасности и охраны жизни и здоровья детей в ДО.

В результате контроля в групповых комнатах выявлено:

- шкафы, полки, стеллажи закреплены;
- отсутствуют ядовитые и колючие растения, комнатные растения безопасно расположены;
- отсутствует мебель с острыми углами;
- соблюдаются меры противопожарной безопасности;
- безопасное хранение режущих и колючих предметов;
- соблюдение питьевого режима;
- мебель подобрана по росту, промаркирована;
- постельные принадлежности, полотенца используются согласно Сан ПиН;
- выдерживается температурный режим;
- соблюдаются правила доставки пищи в группы;
- в каждой группе, пищеблоке, прачечной, музыкальном зале имеются огнетушители.

Выводы: Общее санитарно – гигиеническое состояние учреждения соответствует требованиям СанПиН: воздушный, световой и питьевой режим в норме.

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2020-2021 учебный год показал, что годовой план работы ДО реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей. Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2021-2022 учебный год.

Цель: обеспечить индивидуальное развитие каждого ребенка во взаимодействии коллектива ДО и семьи, как важного фактора создания комфортных развивающих условий для эмоционального благополучия воспитанников. Повысить профессиональное мастерство педагогов через внедрение ИКТ в образовательный процесс.

Задачи:

1. Повысить эффективность здоровьесберегающей деятельности в ДОО на основе взаимодействия детского сада и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы с родителями.
2. Совершенствовать формы и методы работы с детьми, направленные на повышение профессионального мастерства педагогов через внедрение ИКТ в образовательный процесс.
3. Развивать профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС.
4. Повышать компетентность педагогов в вопросах приобщения дошкольников к духовно-нравственного воспитания. Воспитывая чувство патриотизма, заботливого отношения к природе, уважения к памяти защитникам Отечества, к труду и старшему поколению, к законам и самому себе.

Проведенный анализ деятельности ДО за 2020-2021 учебный год показал, что годовой план работы ДОО реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены. Необходимо отметить, что педагогический коллектив ДО проделал большую работу по достижению таких результатов и важной задачей на следующий год будет сохранить и повысить данные показатели.

Составила: зам. директора по ДО Купенова Т.И.

Динамика результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования по итогам мониторингов за 2016-2021 уч. год

Вывод:

На протяжении пяти лет — 2016- 2021 г.г. прослеживается положительная динамика результатов освоения образовательной программы по итогам мониторингов, проводимых ДОО. Уровень усвоения повысился с 81% в 2016 году, до 97% в 2020 году, на момент окончания воспитанниками дошкольного учреждения, что соответствует высокому уровню развития воспитанников ДОО.

Общая динамика освоения воспитанниками группы №5 ООП

Вывод: При реализации ООП мной была проведена оценка эффективности педагогических воздействий, индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Мониторинг образовательной деятельности осуществлялся в рамках внутренней оценки качества дошкольного образования в ДООУ. Вводная и итоговая педагогические диагностики проводились на основе диагностических таблиц, разработанных авторами программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и творческой группой ДООУ № 28 «Росинка». Исследовалось освоение детьми ОПП дошкольного образования по пяти образовательным областям: физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие. Использовались разнообразные технологии, приемы, методы, а также индивидуальная работа с детьми.

Общий анализ показал, что дети любознательны, активны, эмоционально отзывчивы, умения и навыки соответствуют возрасту, сформированы целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования.

Можно с уверенностью отметить: динамика развития была достигнута благодаря тому, что образовательная деятельность проводилась в системе.

Сравнительный анализ мониторинга, производимый образовательной организацией МДОУ № 28 «Росинка» за период с 2016 по 2021 уч. гг., показал, что воспитанники демонстрируют устойчивую положительную динамику по всем образовательным областям. Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения РППС, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

Анализ и составление плана учебно-воспитательной работы в средней группе

Изучение перспективного и календарного плана работы средней группы

В процессе изучения перспективного плана отметила, структуру написания в табличной форме, обозначены цель, задачи, формы, работы, разработано примерное содержание и сроки реализации поставленных целей и задач плана, в различных видах деятельности в игровой, учебной, и т.д. Учтены основные направления детского сада, оздоровительное направление, которое сочетается с экологическим направлением данной группы. проводится оздоровительная работа с учетом

природных факторов: вода, воздух и солнце. На титульном листе указана группа, возраст детей, Ф.И.О. воспитателей и помощника воспитателя, год написания. В плане указана сетка занятий, расписание видов деятельности по дням. Конкретно указаны дети, с которыми планируется индивидуальная работа. Указана литература. В разделе работа с родителями указаны форма работы, основные цели, предполагаемые даты реализации.

Построение календарного плана соответствует следующим критериям: в нем прописаны все виды деятельности, форма их организации, конкретные действия, прослеживается взаимосвязь различных видов деятельности, задачи, методы и приемы соответствуют возрастным особенностям данной группы. Преобладание самостоятельности, учебной деятельности соответствует возрасту 4-5 лет в плане отражена индивидуальная работа с детьми. План вполне реален и доступен в реализации. В плане указана сетка занятий, расписание видов деятельности по дням. Конкретно указаны дети, с которыми планируется индивидуальная работа. Указана литература. Указан вид взаимодействия с родителями. Указана совместная деятельность воспитателя с детьми (трудовые процессы, игры, продуктивная и др. деятельности). План оформлен аккуратно в табличной форме, эстетично и грамотно. План учебно-воспитательной работы на период практики прилагается далее.

Справка по итогам проверки планов воспитателей не должна восприниматься педагогическим составом как карательное средство. Цель выполнения проверок – обнаружение нарушений, которые могут стать причиной ухудшения образовательного и воспитательного процесса в ДООУ. Именно поэтому в конце такого документа указываются выводы комиссии и рекомендации, каким образом в будущем воспитатель сможет избежать повторения таких ошибок.

Аналитическая справка по итогам проверки плана за октябрь месяц 2021 года

Аналитическая справка по итогам проверки плана за октябрь месяц 2021 года
Аналитическая справка по итогам проверки

календарных планов педагогов МБДОУ .

Цели: уровень соответствия оформляемых педагогами учреждения документов нормативным требованиям, соответствие содержания планирования программным задачам возрастной группы и образовательной программе.

Сроки: 10-14 октября 2021 года

Вопросы, подлежащие контролю: Изучение и анализ документации педагогов МБОУ.

Основные формы и методы контроля: Анализ планирования воспитательно-образовательного процесса.

Результаты проверки:

Воспитатели ДО осуществляют педагогическую деятельность в соответствии с Уставом, Образовательной программой учреждения. Воспитательно-образовательный процесс должен быть выстроен на основе сочетания примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» и педагогических технологий.

Анализ календарно – тематического планирования показал, что все педагоги имеют план воспитательно – образовательного процесса на электронном носителе, но не все соблюдают временные рамки написания плана. На 10 октября у групп № 2, 4,6 план написан только до 14 октября, у группы № 5 до 17 октября, у группы № 3 до 10 октября, у группы № 1 план написан до конца октября.

Непосредственная образовательная деятельность планируется в соответствии с утверждённым расписанием на год. Планирование ведётся по определённой тематике, в соответствии с комплексно-тематическим планированием, представленным в программе «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. Но часто тематика недели не отражается в теме занятий, бесед, игр, наблюдений, темы НОД существуют отдельно от темы календарного планирования (гр. № 2,3,5)

Во всех группах не отражена в плане интеграция образовательных областей, не прописываются методические приёмы, индивидуальная работа с детьми в процессе НОД. Отсутствует система проведения утренней гимнастики, гимнастики после сна. Не организовано дежурство с детьми, в плане всех групп дежурство никак не отражено. Уголок дежурства в группах работает только в группе

№ 6, и то не в системе, а время от времени.

Не во всех группах отслеживается работа по формированию культурно — гигиенических навыков, а ЗОЖ, ОБЖ — вообще отсутствует в планировании.

Организация прогулки недостаточно хорошо спланирована во всех возрастных группах. Не везде в планах прописывается индивидуальная работа на прогулке в первой и второй половине дня. Сюжетно-ролевые игры не соответствуют теме недели и отсутствует выносной материал на прогулке для них. Воспитатели в основном планируют наблюдения за живой природой, забывая при этом о труде взрослых, неживой природе, об общественной жизни проходящей мимо детей.

Мало в календарных планах опытно-экспериментальной деятельности, что значительно расширяет кругозор детей и стимулирует их познавательную активность.

Отсутствует в календарных планах система работы по формированию у детей гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

Западает в планировании образовательная область «Художественно-эстетическое развитие», нет вообще в плане работы по ознакомлению детей с архитектурой, скульптурой, жанровой живописью, бесед о художниках, писателях, музыкантах. Так же не просматривается закрепление материала по музыкальному развитию в самостоятельной детской деятельности и совместной деятельности детей и педагогов.

Работа с родителями слабо отражена в планировании, однообразные формы работы с родителями во всех группах.

Мероприятия, запланированные в годовом плане, не находят свое отражение в планах педагогов, хотя все воспитатели были ознакомлены с ними.

Рекомендации:

Прописывать в планах интеграцию образовательных областей, методические приёмы, образовательную деятельность в режимных моментах, совместную образовательную деятельность, групповую и подгрупповую с учётом образовательных областей, и создание условий для самостоятельной деятельности детей на участке детского сада.

Педагогам всех возрастных групп необходимо в календарном планировании обязательно указывать используемые источники.

В календарном планировании планировать индивидуальную образовательную деятельность с детьми по всем ОО.

Отслеживать соответствие тематического планирования с тематикой НОД, с темами бесед, наблюдений и самостоятельной деятельностью.

Прописывать в планах работу с родителями ежедневно, используя различные формы работы.

Обратить внимание при планировании прогулки на структуру прогулки, индивидуальную работу на прогулке, проведение сюжетно-ролевой игры, подвижных и малоподвижных игр, и самостоятельную деятельность детей.

Прописывать в плане комплексы утренней гимнастики, гимнастики после сна, соблюдая принцип периодичности (комплекс меняется каждые две недели).

Отражать в планировании мероприятия в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

Уделить больше внимания планированию опытно-экспериментальной деятельности, работы по формированию у детей гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

При планировании образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», включить в план ознакомление детей с архитектурой, скульптурой, жанровой живописью, беседы о художниках, писателях, музыкантах, закрепление материала по музыкальному развитию в самостоятельной детской деятельности и совместной деятельности детей и педагогов.

Старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 272» И. А. Ремизова

Аналитическая справка по итогам анализа календарных планов педагогов ДОУ

Цели: уровень соответствия оформляемых педагогами учреждения документов нормативным требованиям, соответствие содержания **планирования** программным задачам возрастной группы и образовательной программе.

Сроки: 11.01.2018г. -12.01.2018 г.

Вопросы, подлежащие контролю: Изучение и **анализ документации педагогов МБДОУ.**

Основные формы и методы контроля: **Анализ планирования** воспитательно-образовательного процесса.

Результаты проверки:

Воспитательно-образовательный процесс в МБДОУ д/с № 51 осуществляется в соответствии ФГОС ДО, образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы», Уставом учреждения, авторскими программами для дошкольных образовательных учреждений.

Анализ календарно – тематического планирования показал, что все педагоги имеют план воспитательно – образовательного процесса в бумажном виде и на электронном носителе.

Не во всех группах отслеживается работа по формированию культурно - гигиенических навыков, ЗОЖ и ОБЖ.

Организация прогулки недостаточно хорошо **спланирована** во всех возрастных группах. Не везде в **планах** прописывается индивидуальная работа на прогулке в первой и второй половине дня. Сюжетно-ролевые игры не соответствуют теме недели и отсутствует выносной материал на прогулке для них. Воспитатели в основном **планируют** наблюдения за живой природой, забывая при этом о труде взрослых, неживой природе, об общественной жизни проходящей мимо детей.

Мало в **календарных планах** опытно-экспериментальной деятельности, что значительно расширяет кругозор детей и стимулирует их познавательную активность.

Не всегда отражена в **планировании** образовательная область "Художественно-эстетическое развитие ", нет вообще в **плане** работы по ознакомлению детей с архитектурой, скульптурой, жанровой живописью, бесед о художниках, писателях, музыкантах. Так же не просматривается закрепление

материала по музыкальному развитию в самостоятельной детской деятельности и совместной деятельности детей и **педагогов**.

Работа с родителями слабо отражена в **планировании**, однообразные формы работы с родителями во всех группах.

Мероприятия, **запланированные в годовом плане**, не находят свое отражение в **планах педагогов**, хотя все воспитатели были ознакомлены с ними.

Рекомендации:

Педагогам всех возрастных групп необходимо в **календарном планировании** обязательно указывать используемые источники.

Прописывать в **планах** работу с родителями ежедневно, используя различные формы работы.

Обратить внимание при **планировании** прогулки на структуру прогулки, индивидуальную работу на прогулке, проведение сюжетно-ролевой игры, подвижных и малоподвижных игр, и самостоятельную деятельность детей.

Прописывать в **плане** комплексы утренней гимнастики, гимнастики после сна, соблюдая принцип периодичности (*комплекс меняется каждые две недели*).

Уделить больше внимания **планированию** опытно-экспериментальной деятельности, работы по формированию у детей гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

При **планировании** образовательной области "Художественно-эстетическое развитие", включить в **план** ознакомление детей с архитектурой, скульптурой, жанровой живописью, беседы о художниках, писателях, музыкантах, закрепление материала по музыкальному развитию в самостоятельной детской деятельности и совместной деятельности детей и **педагогов**.

Старший воспитатель

«Современные образовательные технологии в ДОУ»

Автор: Султанова Ирена Гендали кызы

Современные образовательные технологии в ДОУ

Ребенок воспитывается разными случайностями, его окружающими. Педагогика должна дать направление этим случайностям.

В. Ф. Одоевский

В настоящее время педагогические коллективы ДОУ интенсивно внедряют в работу инновационные технологии. Поэтому основная задача педагогов дошкольного учреждения – *выбрать методы и формы организации работы с детьми, инновационные педагогические технологии, которые оптимально соответствуют поставленной цели развития личности.*

Принципиально важной стороной в педагогической технологии является позиция ребенка в воспитательно-образовательном процессе, отношение к ребенку со стороны взрослых. Взрослый в общении с детьми придерживается положения: «Не рядом, не над ним, а вместе!». Его цель - содействовать становлению ребенка как личности.

Сегодня мы поговорим о педагогических технологиях и их эффективном использовании в дошкольном учреждении. Вначале давайте вспомним, что же означает сам термин «технология».

Технология – это совокупность приемов, применяемых в каком-либо деле, мастерстве, искусстве (толковый словарь).

Педагогическая технология - это совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приёмов обучения, воспитательных средств; она есть организационно - методический инструментальный педагогического процесса (Б.Т.Лихачёв).

Сегодня насчитывается больше сотни образовательных технологий.

Основные требования (критерии) педагогической технологии:

- Концептуальность
- Системность
- Управляемость
- Эффективность
- Воспроизводимость.

Концептуальность - опора на определенную научную концепцию, включающую философское, психологическое, дидактическое и социально-педагогическое обоснование достижения образовательных целей.

Системность – технология должна обладать всеми признаками системы:

- логикой процесса,
- взаимосвязью его частей,
- целостностью.

Управляемость – возможность диагностического целеполагания, планирования, проектирования процесса обучения, поэтапной диагностики, варьирования средств и методов с целью коррекции результатов.

Эффективность – современные педагогические технологии, существующие в конкретных условиях, должны быть эффективными по результатам и оптимальными по затратам, гарантировать достижение определенного стандарта обучения.

Воспроизводимость – возможность применения (повторения, воспроизведения) образовательной технологии в образовательных учреждениях, т.е. технология как педагогический инструмент должна быть гарантированно эффективна в руках любого педагога, использующего ее, независимо от его опыта, стажа, возраста и личностных особенностей.

Структура образовательной технологии

Структура образовательной технологии состоит из *трех частей*:

- Концептуальная часть – это научная база технологии, т.е. психолого-педагогические идеи, которые заложены в ее фундамент.
- Содержательная часть – это общие, конкретные цели и содержание учебного материала.
- Процессуальная часть – совокупность форм и методов учебной деятельности детей, методов и форм работы педагога, деятельности педагога по управлению процессом усвоения материала, диагностика обучающего процесса.

Таким образом, очевидно: если некая система претендует на роль **технологии**, она должна соответствовать всем перечисленным выше требованиям.

Взаимодействие всех субъектов открытого образовательного пространства (дети, сотрудники, родители) ДОУ осуществляется на основе современных образовательных технологий.

К числу современных образовательных технологий можно отнести:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии проектной деятельности
- технология исследовательской деятельности
- информационно-коммуникационные технологии;
- личностно-ориентированные технологии;
- технология портфолио дошкольника и воспитателя
- игровая технология

- технология «ТРИЗ» и др.

1. Здоровьесберегающие технологии

Целью здоровьесберегающих технологий является обеспечение ребенку возможности сохранения здоровья, формирование у него необходимых знаний, умений, навыков по здоровому образу жизни.

Здоровьесберегающие педагогические технологии включают все аспекты воздействия педагога на здоровье ребенка на разных уровнях — информационном, психологическом, биоэнергетическом.

В современных условиях развитие человека невозможно без построения системы формирования его здоровья. Выбор здоровьесберегающих педагогических технологий зависит:

- от типа дошкольного учреждения,
- от продолжительности пребывания в нем детей,
- от программы, по которой работают педагоги,
- конкретных условий ДОУ,
- профессиональной компетентности педагога,
- показателей здоровья детей.

Выделяют (применительно к ДОУ) следующую классификацию здоровьесберегающих технологий:

1. *медико-профилактические* (обеспечивающие сохранение и приумножение здоровья детей под руководством медицинского персонала в соответствии с медицинскими требованиями и нормами, с использованием медицинских средств - технологии организации мониторинга здоровья дошкольников, контроля за питанием детей, профилактических мероприятий, здоровьесберегающей среды в ДОУ);
2. *физкультурно-оздоровительные* (направленные на физическое развитие и укрепление здоровья ребенка — технологии развития физических качеств, закаливания, дыхательной гимнастики и др.);
3. *обеспечения социально-психологического благополучия ребенка* (обеспечивающие психическое и социальное здоровье ребенка и направленные на обеспечение эмоциональной комфортности и позитивного психологического самочувствия ребенка в процессе общения со сверстниками и взрослыми в детском саду и семье;

технологии психолого-педагогического сопровождения развития ребенка в педагогическом процессе ДОУ);

4. *здоровьесбережения и здоровьеобогащения педагогов* (направленные на развитие культуры здоровья педагогов, в том числе культуры профессионального здоровья, на развитие потребности к здоровому образу жизни; сохранения и стимулирования здоровья (технология использования подвижных и спортивных игр, гимнастика (для глаз, дыхательная и др.), ритмопластика, динамические паузы, релаксация);
5. *образовательные* (воспитания культуры здоровья дошкольников, личностно-ориентированного воспитания и обучения);
6. *обучения здоровому образу жизни* (технологии использования физкультурных занятий, коммуникативные игры, система занятий из серии «Уроки футбола», проблемно-игровые (игротренинги, игротерапия), самомассаж); коррекционные (арт-терапия, технология музыкального воздействия, сказкотерапия, психогимнастики и др.)
7. К числу здоровьесберегающих педагогических технологий следует отнести и *педагогическую технологию активной сенсорно-развивающей среды*, под которой понимается системная совокупность и порядок функционирования всех личностных инструментальных и методологических средств, используемых для достижения педагогических целей.

2. Технологии проектной деятельности

Цель: Развитие и обогащение социально-личностного опыта посредством включения детей в сферу межличностного взаимодействия.

Педагоги, активно использующие проектную технологию в воспитании и обучении дошкольников, единодушно отмечают, что организованная по ней жизнедеятельность в детском саду позволяет лучше узнать воспитанников, проникнуть во внутренний мир ребенка.

Классификация учебных проектов:

- **«игровые»** — детские занятия, участие в групповой деятельности (игры, народные танцы, драматизации, разного рода развлечения);
- **«экскурсионные»**, направленные на изучение проблем, связанных с окружающей природой и общественной жизнью;
- **«повествовательные»**, при разработке которых дети учатся передавать свои впечатления и чувства в устной, письменной, вокальной художественной (картина), музыкальной (игра на рояле) формах;

- **«конструктивные»**, нацеленные на создание конкретного полезного продукта: сколачивание скворечника, устройство клумб.

Типы проектов:

1. по доминирующему методу:

- исследовательские,
- информационные,
- творческие,
- игровые,
- приключенческие,
- практико-ориентированные.

2. по характеру содержания:

- включают ребенка и его семью,
- ребенка и природу,
- ребенка и рукотворный мир,
- ребенка, общество и его культурные ценности.

3. по характеру участия ребенка в проекте:

- заказчик,
- эксперт,
- исполнитель,
- участник от зарождения идеи до получения результата.

4. по характеру контактов:

- осуществляется внутри одной возрастной группы,
- в контакте с другой возрастной группой,
- внутри ДОУ,
- в контакте с семьей,
- учреждениями культуры,
- общественными организациями (открытый проект).

5. по количеству участников:

- индивидуальный,
- парный,
- групповой,
- фронтальный.

6. по продолжительности:

- краткосрочный,
- средней продолжительности,
- долгосрочный.

3. Технология исследовательской деятельности

Цель исследовательской деятельности в детском саду - сформировать у дошкольников основные ключевые компетенции, способность к исследовательскому типу мышления.

Надо отметить, что применение проектных технологий не может существовать без использования ТРИЗ-технологии (технологии решения изобретательских задач). Поэтому при организации работы над творческим проектом воспитанникам предлагается проблемная задача, которую можно решить, что-то исследуя или проводя эксперименты.

Методы и приемы организации экспериментально – исследовательской деятельности:

- эвристические беседы;
- постановка и решение вопросов проблемного характера;
- наблюдения;
- моделирование (создание моделей об изменениях в неживой природе);
- опыты;
- фиксация результатов: наблюдений, опытов, экспериментов, трудовой деятельности;
- «погружение» в краски, звуки, запахи и образы природы;
- подражание голосам и звукам природы;
- использование художественного слова;
- дидактические игры, игровые обучающие и творчески развивающие ситуации;
- трудовые поручения, действия.

Содержание познавательно-исследовательской деятельности

1. Опыты (экспериментирование)

- Состояние и превращение вещества.
- Движение воздуха, воды.
- Свойства почвы и минералов.
- Условия жизни растений.

2. Коллекционирование (классификационная работа)

- Виды растений.
- Виды животных.
- Виды строительных сооружений.
- Виды транспорта.
- Виды профессий.

3. Путешествие по карте

- Стороны света.
- Рельефы местности.
- Природные ландшафты и их обитатели.
- Части света, их природные и культурные «метки» - символы.

4. Путешествие по «реке времени»

- Прошлое и настоящее человечества (историческое время) в «метках» материальной цивилизации (например, Египет — пирамиды).
- История жилища и благоустройства.

4. Информационно-коммуникационные технологии

Мир, в котором развивается современный ребенок, коренным образом отличается от мира, в котором выросли его родители. Это предъявляет качественно новые требования к дошкольному воспитанию как первому звену непрерывного образования: образования с использованием современных информационных технологий (компьютер, интерактивная доска, планшет и др.).

Информатизация общества ставит перед педагогами-дошкольниками **задачи:**

- идти в ногу со временем,
- стать для ребенка проводником в мир новых технологий,
- наставником в выборе компьютерных программ,
- сформировать основы информационной культуры его личности,
- повысить профессиональный уровень педагогов и компетентность родителей.

Решение этих задач не возможно без актуализации и пересмотра всех направлений работы детского сада в контексте информатизации.

Требования к компьютерным программам ДОУ:

- Исследовательский характер
- Легкость для самостоятельных занятий детей
- Развитие широкого спектра навыков и представлений
- Возрастное соответствие
- Занимательность.

Классификация программ:

- Развитие воображения, мышления, памяти
- Говорящие словари иностранных языков
- Простейшие графические редакторы
- Игры-путешествия
- Обучение чтению, математике
- Использование мультимедийных презентаций

Преимущества компьютера:

- предъявление информации на экране компьютера в игровой форме вызывает у детей огромный интерес;
- несет в себе образный тип информации, понятный дошкольникам;
- движения, звук, мультипликация надолго привлекает внимание ребенка;
- обладает стимулом познавательной активности детей;
- предоставляет возможность индивидуализации обучения;
- в процессе своей деятельности за компьютером дошкольник приобретает уверенность в себе;
- позволяет моделировать жизненные ситуации, которые нельзя увидеть в повседневной жизни.

Ошибки при использовании информационно-коммуникационных технологий:

- Недостаточная методическая подготовленность педагога
- Неправильное определение дидактической роли и места ИКТ на занятиях
- Бесплановость, случайность применения ИКТ
- Перегруженность занятия демонстрацией.

ИКТ в работе современного педагога:

1. Подбор иллюстративного материала к занятиям и для оформления стендов, группы, кабинетов (сканирование, интернет, принтер, презентация).
2. Подбор дополнительного познавательного материала к занятиям, знакомство со сценариями праздников и других мероприятий.
3. Обмен опытом, знакомство с периодикой, наработками других педагогов России и зарубежья.
4. Оформление групповой документации, отчетов. Компьютер позволит не писать отчеты и анализы каждый раз, а достаточно набрать один раз схему и в дальнейшем только вносить необходимые изменения.
5. Создание презентаций в программе Power Point для повышения эффективности образовательных занятий с детьми и педагогической компетенции у родителей в процессе проведения родительских собраний.

5. Личностно - ориентированная технология

Личностно-ориентированные технологии ставят в центр всей системы дошкольного образования личность ребенка, обеспечение комфортных условий в семье и дошкольном учреждении, бесконфликтных и безопасных условий ее развития, реализация имеющихся природных потенциалов.

Личностно-ориентированная технология реализуется в развивающей среде, отвечающей требованиям содержания новых образовательных программ.

Отмечаются попытки создания условий личностно-ориентированных взаимодействий с детьми в развивающем пространстве, позволяющей ребенку проявить собственную активность, наиболее полно реализовать себя.

Однако, сегодняшняя ситуация в дошкольных учреждениях не всегда позволяет говорить о том, что педагоги полностью приступили к реализации идей личностно-ориентированных технологий, именно предоставление возможности детям для самореализации в игре, режим жизни перегружен различными занятиями, на игру остается мало времени.

В рамках личностно-ориентированных технологий самостоятельными направлениями выделяются:

- *гуманно-личностные технологии*, отличающиеся своей гуманистической сущностью психолого-терапевтической направленностью на оказание помощи

ребенку с ослабленным здоровьем, в период адаптации к условиям дошкольного учреждения.

Данную технологию хорошо реализовать в новых дошкольных учреждениях, где имеются комнаты психологической разгрузки - это мягкая мебель, много растений, украшающих помещение, игрушки, способствующие индивидуальным играм, оборудование для индивидуальных занятий. Музыкальный и физкультурный залы, кабинеты долечивания (после болезни), помещение по экологическому развитию дошкольника и продуктивной деятельности, где дети могут выбрать себе занятие по интересу. Все это способствует всестороннему уважению и любви к ребенку, веру в творческие силы, здесь нет принуждения. Как правило, в подобных дошкольных учреждениях дети спокойны, уступчивы, не конфликтны.

- *Технология сотрудничества* реализует принцип демократизации дошкольного образования, равенство в отношениях педагога с ребенком, партнерство в системе взаимоотношений «Взрослый - ребенок». Педагог и дети создают условия развивающей среды, изготавливают пособия, игрушки, подарки к праздникам. Совместно определяют разнообразную творческую деятельность (игры, труд, концерты, праздники, развлечения).

Педагогические технологии на основе гуманизации и демократизации педагогических отношений с процессуальной ориентацией, приоритетом личностных отношений, индивидуального подхода, демократическим управлением и яркой гуманистической направленностью содержания. Таким подходом обладают новые образовательные программы «Радуга», «Из детства - в отрочество», «Детство», «От рождения до школы».

Сущность технологического воспитательно-образовательного процесса конструируется на основе заданных исходных установок: социальный заказ (родители, общество) образовательные ориентиры, цели и содержание образования. Эти исходные установки должны конкретизировать современные подходы к оценке достижений дошкольников, а также создавать условия для индивидуальных и дифференцированных заданий.

Выявление темпов развития позволяет воспитателю поддерживать каждого ребенка на его уровне развития.

Таким образом, специфика технологического подхода состоит в том, чтобы воспитательно-образовательный процесс должен гарантировать достижение поставленных целей. В соответствии с этим в технологическом подходе к обучению выделяются:

- постановка целей и их максимальное уточнение (воспитание и обучение с ориентацией на достижение результата);
- подготовка методических пособий (демонстрационный и раздаточный) в соответствии с учебными целями и задачами;
- оценка актуального развития дошкольника, коррекция отклонений, направленная на достижение целей;
- заключительная оценка результата - уровень развития дошкольника.

Личностно-ориентированные технологии противопоставляют авторитарному, обезличенному и обездушенному подходу к ребенку в традиционной технологии – атмосферу любви, заботы, сотрудничества, создают условия для творчества личности.

6.Технология портфолио дошкольника

Портфолио — это копилка личных достижений ребенка в разнообразных видах деятельности, его успехов, положительных эмоций, возможность еще раз пережить приятные моменты своей жизни, это своеобразный маршрут развития ребенка.

Существует ряд функций портфолио:

- диагностическая (фиксирует изменения и рост за определенный период времени),
- содержательная (раскрывает весь спектр выполняемых работ),
- рейтинговая (показывает диапазон умений и навыков ребенка) и др.

Процесс создания портфолио является своего рода педагогической технологией. Вариантов портфолио очень много. Содержание разделов заполняется постепенно, в соответствии с возможностями и достижениями дошкольника. **И. Руденко**

Раздел 1 «Давайте познакомимся». В разделе помещается фотография ребенка, указываются его фамилия и имя, номер группы; можно ввести рубрику «Я люблю...» («Мне нравится...», «Обожаю, когда...»), в которой будут записаны ответы ребенка.

Раздел 2 «Я расту!». В раздел вносятся антропометрические данные (в художественно-графическом исполнении): «Вот я какой!», «Как я расту», «Я вырос», «Я большой».

Раздел 3 «Портрет моего ребенка». В разделе помещаются сочинения родителей о своем малыше.

Раздел 4 «Я мечтаю...». В разделе фиксируются высказывания самого ребенка на предложение продолжить фразы: «Я мечтаю о...», «Я бы хотел быть...», «Я жду, когда...», «Я вижу себя...», «Я хочу видеть себя...», «Мои любимые дела...»; ответы на вопросы: «Кем и каким я буду, когда вырасту?», «О чем я люблю думать?».

Раздел 5 «Вот что я могу». В разделе помещаются образцы творчества ребенка (рисунки, рассказы, книги-самоделки).

Раздел 6 «Мои достижения». В разделе фиксируются грамоты, дипломы (от различных организаций: детского сада, СМИ, проводящих конкурсы).

Раздел 7 «Посоветуйте мне...». В разделе даются рекомендации родителям воспитателем и всеми специалистами, работающими с ребенком.

Раздел 8 «Спрашивайте, родители!». В разделе родители формулируют свои вопросы к специалистам ДОУ.

Л. Орлова предлагает такой вариант портфолио, содержание которого в первую очередь будет интересно родителям, портфолио можно заполнять как в детском саду, так и дома и можно представлять как мини-презентацию на дне рождения ребенка. Автором предлагается следующая структура портфолио. Титульный лист, на котором содержится информация о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения), фиксируется дата начала и дата окончания ведения портфолио, изображение ладошки ребенка на момент начала ведения портфолио и изображение ладошки на момент окончания ведения портфолио.

Раздел 1 «Познакомьтесь со мной» содержит вкладыши «Полюбуйтесь на меня», куда последовательно вклеиваются портреты ребенка, сделанные в разные годы в дни его рождения, и «Обо мне», где содержится информация о времени и месте рождения ребенка, о значении имени ребенка, о дате празднования его именин, небольшой рассказ родителей, почему было выбрано это имя, откуда пошла фамилия, информация о знаменитых тезках и известных однофамильцах, персональная информация ребенка (знак зодиака, гороскопы, талисманы и др.).

Раздел 2 «Я расту» включает вкладыши «Динамика роста», где дается информация о росте ребенка с первого года жизни, и «Мои достижения за год», где указывается, на сколько сантиметров вырос ребенок, чему научился за прошедший год, например считать до пяти, кувыраться и др.

Раздел 3 «Моя семья». В содержание этого раздела включаются краткие рассказы о членах семьи (кроме личных данных, можно упомянуть профессию, черты характера, любимые занятия, особенности совместного времяпрепровождения с членами семьи).

Раздел 4 «Чем могу — помогу» содержит фотографии ребенка, на которых он изображен за выполнением домашней работы.

Раздел 5 «Мир вокруг нас». В данный раздел вносятся небольшие творческие работы ребенка по экскурсиям, познавательным прогулкам.

Раздел 6 «Вдохновение зимы (весны, лета, осени)». В разделе размещаются детские работы (рисунки, сказки, стихи, фотографии с утренников, записи стихотворений, которые ребенок рассказывал на утреннике и др.)

В. Дмитриева, Е. Егорова также предлагают определенную структуру портфолио:

Раздел 1 «Информация родителей», в котором есть рубрика «Давайте познакомимся», включающая в себя сведения о ребенке, его достижения, которые отметили сами родители.

Раздел 2 «Информация педагогов» содержит информацию о наблюдениях педагогов за ребенком во время пребывания его в детском саду в четырех ключевых направлениях: социальные контакты, коммуникативная деятельность, самостоятельное использование различных источников информации и деятельность как таковая.

Раздел 3 «Информация ребенка о себе» содержит информацию, полученную от самого ребенка (рисунки, игры, которые ребенок сам придумал, рассказы о себе, о друзьях, награды, дипломы, грамоты).

Л. И. Адаменко предлагает следующую структуру портфолио:

блок «Какой ребенок хороший», который содержит информацию о личностных качествах ребенка и включает в себя: сочинение родителей о ребенке; размышления воспитателей о ребенке; ответы ребенка на вопросы в процессе неформальной беседы «Расскажи о себе»; ответы друзей, других детей на просьбу рассказать о ребенке; самооценку ребенка (итоги теста «Лесенка»); психолого-педагогическую характеристику ребенка; «корзину пожеланий», в содержание которой входят благодарность ребенку — за доброту, щедрость, хороший поступок; благодарственные письма родителям — за воспитание ребенка;

блок «Какой ребенок умелый» содержит информацию о том, что ребенок умеет, что знает, и включает в себя: ответы родителей на вопросы анкет; отзывы воспитателей о ребенке; рассказы детей о ребенке; рассказы педагогов, к которым ребенок ходит на кружки и секции; оценка участия ребенка в акциях; характеристика психолога познавательных интересов ребенка; грамоты по номинациям — за любознательность, умения, инициативу, самостоятельность;

блок «Какой ребенок успешный» содержит информацию о творческих способностях ребенка и включает: отзыв родителей о ребенке; рассказ ребенка о своих успехах; творческие работы (рисунки, стихи, проекты); грамоты; иллюстрации успешности и др.

Таким образом, портфолио (папка личных достижений ребенка) позволяет осуществить индивидуальный подход к каждому ребенку и вручается при выпуске из детского сада как подарок самому ребенку и его семье

7. Технология «Портфолио педагога»

Современное образование нуждается в новом типе педагога:

- творчески думающим,
- владеющим современными технологиями образования,
- приемами психолого-педагогической диагностики,
- способами самостоятельного конструирования педагогического процесса в условиях конкретной практической деятельности,
- умением прогнозировать свой конечный результат.

У каждого педагога должно быть досье успехов, в котором отражается все радостное, интересное и достойное из того, что происходит в жизни педагога. Таким досье может стать портфолио педагога.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности (воспитательной, учебной, творческой, социальной, коммуникативной), и является альтернативной формой оценки профессионализма и результативности работы педагога.

Для создания комплексного портфолио целесообразно ввести следующие разделы:

Раздел 1 «Общие сведения о педагоге»

- Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального личностного развития педагога (фамилия, имя, отчество, год рождения);
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном образовательном учреждении;
- повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;

- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению педагога.

Раздел 2 «Результаты педагогической деятельности».

Содержание данного раздела формирует представление о динамике результатов деятельности педагога за определенный период. В раздел могут быть включены:

- материалы с результатами освоения детьми реализуемой программы;
- материалы, характеризующие уровень развития представлений и умений детей, уровень развития личностных качеств;
- сравнительный анализ деятельности педагога за три года на основании результатов педагогической диагностики, результатов участия воспитанников в различных конкурсах и олимпиадах;
- анализ результатов обучения воспитанников в первом классе и др.

Раздел 3 «Научно-методическая деятельность»

В содержание данного раздела помещаются материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога. Это могут быть:

- материалы, в которых описываются технологии, используемые педагогом в деятельности с детьми, обосновывается их выбор;
- материалы, характеризующие работу в методическом объединении, творческой группе;
- материалы, подтверждающие участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- в неделях педмастерства;
- в проведении семинаров, «круглых столов», мастер-классов;
- авторские программы, методические разработки;
- творческие отчеты, рефераты, доклады, статьи и другие документы.

Раздел 4 «Предметно-развивающая среда»

Содержит информацию об организации предметно-развивающей среды в группах и кабинетах:

- планы по организации предметно-развивающей среды;
- эскизы, фотографии и т. д.

Раздел 5 «Работа с родителями»

Содержит информацию о работе с родителями воспитанников (планы работы; сценарии мероприятий и др.).

Таким образом, портфолио позволит самому педагогу проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, достижения, обеспечит мониторинг его профессионального роста.

8. Игровая технология

Строится как целостное образование, охватывающее определенную часть учебного процесса и объединенное общим содержанием, сюжетом, персонажем. В нее включаются последовательно:

- игры и упражнения, формирующие умение выделять основные, характерные признаки предметов, сравнивать, сопоставлять их;
- группы игр на обобщение предметов по определенным признакам;
- группы игр, в процессе которых у дошкольников развивается умение отличать реальные явления от нереальных;
- группы игр, воспитывающих умение владеть собой, быстроту реакции на слово, фонематический слух, смекалку и др.

Составление игровых технологий из отдельных игр и элементов - забота каждого воспитателя.

Обучение в форме игры может и должно быть интересным, занимательным, но не развлекательным. Для реализации такого подхода необходимо, чтобы образовательные технологии, разрабатываемые для обучения дошкольников, содержали четко обозначенную и пошагово описанную систему игровых заданий и различных игр с тем чтобы, используя эту систему, педагог мог быть уверенным в том, что в результате он получит гарантированный уровень усвоения ребенком того или иного предметного содержания. Безусловно, этот уровень достижений ребенка должен диагностироваться, а используемая педагогом технология должна обеспечивать эту диагностику соответствующими материалами.

В деятельности с помощью игровых технологий у детей развиваются психические процессы.

Игровые технологии тесно связаны со всеми сторонами воспитательной и образовательной работы детского сада и решением его основных задач. Некоторые современные образовательные программы предлагают использовать народную игру как средство педагогической коррекции поведения детей.

9. Технология «ТРИЗ»

ТРИЗ (теория решения изобретательских задач), которая создана ученым-изобретателем Т.С. Альтшуллером.

Воспитатель использует нетрадиционные формы работы, которые ставят ребенка в позицию думающего человека. Адаптированная к дошкольному возрасту ТРИЗ-технология позволит воспитывать и обучать ребенка под девизом «Творчество во всем!» Дошкольный возраст уникален, ибо как сформируется ребенок, такова будет и его жизнь, именно поэтому важно не упустить этот период для раскрытия творческого потенциала каждого ребенка.

Целью использования данной технологии в детском саду является развитие, с одной стороны, таких качеств мышления, как гибкость, подвижность, системность, диалектичность; с другой – поисковой активности, стремления к новизне; речи и творческого воображения.

Основная задача использования ТРИЗ - технологии в дошкольном возрасте – это привить ребенку радость творческих открытий.

Основной критерий в работе с детьми – доходчивость и простота в подаче материала и в формулировке сложной, казалось бы, ситуации. Не стоит форсировать внедрение ТРИЗ без понимания детьми основных положений на простейших примерах. Сказки, игровые, бытовые ситуации – вот та среда, через которую ребенок научится применять тризовские решения, встающих перед ним проблем. По мере нахождения противоречий, он сам будет стремиться к идеальному результату, используя многочисленные ресурсы.

Можно применять в работе только элементы ТРИЗ (инструментарий), если педагог недостаточно освоил ТРИЗ-технологию.

Разработана схема с применением метода выявления противоречий:

- Первый этап – определение положительных и отрицательных свойств качества какого-либо предмета или явления, не вызывающих стойких ассоциаций у детей.
- Второй этап – определение положительных и отрицательных свойств предмета или явления в целом.
- Лишь после того, как ребенок поймет, чего от него хотят взрослые, следует переходить к рассмотрению предметов и явлений, вызывающих стойкие ассоциации.

Зачастую, педагог уже проводит тризовские занятия, даже не подозревая об этом. Ведь, именно, раскрепощенность мышления и способность идти до конца в решении поставленной задачи – суть творческой педагогики.

Заключение: Технологический подход, то есть новые педагогические технологии гарантируют достижения дошкольника и в дальнейшем гарантируют их успешное обучение в школе.

Каждый педагог – творец технологии, даже если имеет дело с заимствованиями. Создание технологии невозможно без творчества. Для педагога, научившегося работать на технологическом уровне, всегда будет главным ориентиром познавательный процесс в его развивающемся состоянии. Все в наших руках, поэтому их нельзя опускать.

Человек не может по-настоящему усовершенствоваться, если не помогает усовершенствоваться другим. (Чарльз Диккенс)

Технология «Портфолио» как эффективный инструмент оценки успешности обучающихся и деятельности педагогов

На первый взгляд может показаться, что понятие «портфолио» достаточно молодое, но это не так. Оно имеет значительную историю и широкую сферу употребления. Впервые слово «портфолио» стало использоваться в Западной Европе на рубеже XV и XVI веков.

Зодчие, творившие в эпоху Возрождения, демонстрировали потенциальным клиентам свои выполненные работы, а также наброски будущих архитектурных проектов в специальной папке, которой дали название «портфолио». Документы, которые можно было увидеть в такой папке, помогали сформировать представление об уровне профессионализма кандидата-архитектора. Сегодня понятие «портфолио» начали часто применять в финансовой сфере, чтобы обозначить экономическое состояние предприятия или частных владельцев, наличие ценных бумаг и их стоимость. Если говорить в общем, то портфолио способно дать специалистам представление обо всех достижениях предприятия или фирмы. Традиционно используют слово «портфолио» фотохудожники и фотомодели, чтобы обозначить альбом с готовыми работами.

В обычной жизни «портфолио» может обозначать:

Своеобразную визитную карточку частного лица или организации (информацию о них, важные сведения);

Досье – перечень документов, собрание образцов выполненных работ, фотоматериалов, позволяющих узнать о предлагаемых услугах и возможностях исполнителя;

Портфель результатов учебной, а также профессиональной деятельности человека.

Стефановская Т.А. рассматривает технологию «Портфолио» как организацию педагогического процесса, как совокупность действий, способствующих возникновению и совершенствованию взаимосвязей между компонентами педагогического процесса, а также организацию педагогического процесса в соответствии с определенной теоретической парадигмой.

Селевко Г.К. определяет технологию «Портфолио» как систему функционирования всех составляющих компонентов педагогического процесса, базирующуюся на научной основе, запрограммированную во времени и пространстве и способствующую достижению намеченных результатов.

Мейер Д. дает такое определение: технология «Портфолио» - это целенаправленный продукт и коллекция работ обучающихся, демонстрирующая их усилия, прогресс, достижения в одной или более предметных областях различной направленности.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что термин «портфолио» используется достаточно широко, во многих сферах деятельности человека и имеет большое количество определений и характеристик. Вместе с тем, общепринятой трактовки данного понятия пока не существует.

Педагогические идеи по созданию и применению портфолио в образовательном процессе.

Впервые мысль о создании и применении портфолио в образовательном процессе зародилась в середине 80-х годов в США. После того, как она стала популярна в Соединенных Штатах и Канаде, эту идею стали перенимать и воплощать в жизнь в Японии и Европе.

Еще в начале XXI века идея о применении портфолио в области образования широко распространяется и начинает активно применяться в России. В недавнем прошлом в российском образовании портфолио понималось как результат деятельности ребенка или молодого человека по завершении определенной образовательной ступени, а кроме того, как уровень подготовки педагога к его будущей профессиональной деятельности, собранный в специальном «портфеле» или «папке специалиста».

Отечественные специалисты по-разному подходят к определению понятия «портфолио», что отражено в педагогической литературе.

Федотова Е.Е., Новикова Т.Г. и Прутченкова А.С. понимают понятие «портфолио» как «учебный портфель», в котором целенаправленно собраны работы обучающихся. По ним можно судить об усилиях ребенка в учебной деятельности, его потенциале, развитии и уровне достижений в одной или нескольких предметных областях знаний в соответствии с учебным планом.

Иными словами, «портфолио» – это отчет или портфель успехов, при помощи которого специалисты могут зафиксировать, накопить и оценить индивидуальные достижения обучающегося в определенный период его обучения при конкретных условиях.

На современном этапе российское образование понимает этот термин как «папку индивидуальных достижений ребенка или учителя».

Педагогическая идея портфолио подразумевает:

переключение внимания с недочетов и пробелов в уровне знаний и умений обучающихся, на определенные успехи ребенка в усвоении конкретной темы, раздела или учебного предмета;

объединение качественных и количественных оценок деятельности;

преобладающая роль самостоятельной оценки над внешней оценкой успешности ребенка.

Образовательная технология «Портфолио» и варианты ее применения в образовательном процессе

Технология «Портфолио» - позволяет точно зафиксировать, накопить и грамотно оценить личные образовательные результаты ребенка за отдельно взятый период его обучения. Портфолио помогает педагогу учесть результаты и достижения обучающегося во всевозможных видах его деятельности: учебной и творческой, коммуникативной и социальной. Портфолио, таким образом, является чем-то большим, чем просто собрание ученических работ. Оно включает в себя специальным образом организованную подборку материалов и иных документов, которая позволяет увидеть усилия ребенка и конкретные результаты, достигнутые обучающимся в различных предметных областях. Именно такой подход дает возможность рассматривать «Портфолио» как педагогическую технологию.

Технология «Портфолио» помогает успешно решить следующие задачи, стоящие перед образовательным учреждением и педагогом:

Поддержание у обучающихся высокого уровня мотивации в образовательном процессе.

Формирование у детей навыков продуктивной учебной деятельности – от постановки целей, планирования и организации процесса освоения предметной области знаний, до самостоятельного оценивания результатов.

Поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности образования и самообразования.

Развитие способностей к оцениванию собственной деятельности у обучающихся, формирование адекватной самооценки.

Содействие индивидуализации образования.

Определение качественных и количественных личных достижений ребенка.

Максимально возможное развитие мыслительных функций и творческих способности детей, реализация их познавательных интересов

Создание предпосылок и возможности для продуктивной социализации воспитанников.

Сегодня технология «Портфолио» достаточно широко и успешно применяется в образовательном процессе, как в отечественных, так и в зарубежных образовательных учреждениях, поскольку позволяет ориентироваться на достижение результата.

При помощи данной технологии можно эффективно отследить степень формирования у обучающегося или педагога ключевых компетенций и умений, характеризующих их как человека XXI века.

Классификация портфолио: обязательные структурные элементы, типы и виды портфолио

В современном образовании существует множество подходов к созданию портфолио, как основного критерия оценки качества и успешности в образовательной деятельности. Поэтому опытные педагоги, стремясь расширить диапазон возможностей применения технологии «Портфолио», дают рекомендации не только относительно содержания, но и относительно структуры и особенностей защиты портфолио.

Как любая другая технология, технология «Портфолио» характеризуется наличием специфической связи ее главных структурных компонентов: целевого и содержательного, организационного и экспертно-оценочного. Эти отдельные элементы и образуют, в конечном итоге, целостную систему.

Именно поэтому, рассматривать данную технологию можно только комплексно, в тесной взаимосвязи с каждым из указанных выше компонентов. Кроме того, необходимо учитывать тип, вид, цель и результат будущего портфолио, ведь соотношение цели и результата дают возможность увидеть реальную, целостную картину при оценке качества образования ребенка, учителя, а также всего образовательного учреждения в целом. Большое разнообразие видов портфолио диктуется несколькими факторами, определяющими необходимость его создания. К ним относят:

цель создания самого портфолио;

возраст исполнителей и участников, которым предстоит его создать;

тип образовательного учреждения, которое представляет обществу свой результат предметного и/или профессионального образования.

Одним из факторов, определяющих успешное создание портфолио, является разработка индивидуальной программы деятельности его составителя, с определением конкретных этапов и графика их реализации. В зависимости от целей она может быть: практической или стратегической. Во временном отношении – долгосрочной или краткосрочной.

Типы и виды портфолио:

в зависимости от ведущего субъекта образования: портфолио обучающегося (воспитанника), педагога или семьи;

в зависимости от вида деятельности данного субъекта:

портфолио обучающегося или воспитанника с определенной профильной направленностью;

портфолио учителя, преподающего отдельный предмет;

портфолио классного руководителя;

портфолио педагога дополнительного образования;

портфолио педагога-организатора;

портфолио социального педагога;

портфолио методиста,

портфолио специалиста-исследователя;

портфолио по работе учителя с одаренными детьми.

в зависимости от главных целей обучения:

портфолио, содержащее документы;

портфолио, фиксирующее достижения;

портфолио-рефлексия;

портфолио, направленные на достижение конкретной цели (проблемно-исследовательское, портфолио-антология, презентация.)

После того, как определена цель создания портфолио, необходимо решить каковы будут его основные и специфические компоненты, как будет организован процесс его оценки, каким образом оно будет оформлено, как будет выглядеть обсуждение результатов.

Очевидно, что структура портфолио обязана быть логичной, содержательной, целесообразной, включать в себя несколько разделов, и при этом оставаться простой для восприятия и осознания достижений субъекта любого возраста. Портфолио обязательно должно включать в себя четыре важных компонента:

Сопроводительная записка автора портфолио с определением цели, предназначения и краткого описания данного документа.

Содержание портфолио с перечнем его основных структурных элементов.

Анализ предполагаемой деятельности и прогноз (или план) на будущее. Это необходимо для определенной упорядоченности портфолио и удобства при пользовании всеми заинтересованными лицами: учителями, родителями, другими обучающимися, администрацией образовательного учреждения и другими людьми.

Образцы результатов деятельности обучающегося. В портфолио могут быть включены различные категории и наименования продуктов учебно-познавательной и воспитательной деятельности:

работы, выполненные обучающимся (классные, самостоятельные и домашние, а также творческие работы);

необычные решения или результаты выполнения сложных занимательных учебных задач по конкретной теме (выбранные обучающимся);

выполнение заданий самостоятельно за пределами учебной программы;

рефераты различной сложности и тематики;

наглядные пособия, выполненные в рамках отдельной предметной области;

небольшие эссе или размышления о прочитанных литературных произведениях по заданной учителем теме;

дневник личностного становления ребенка;

задания, составленные самим обучающимся в отдельной предметной области;

фотоматериалы, собранные в процессе деятельности по изучению отдельной темы;

описание проведенных небольших экспериментов и лабораторных работ;

аудио и видеоматериалы с докладами обучающегося;

работы, имеющие межпредметные связи со смежными дисциплинами;

дипломы и награды, благодарственные письма за участие и победу в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях.

Возможности использования портфолио могут быть самыми разнообразными и широкими по назначению:

Портфолио может выступать как инструмент для обсуждения результатов учебной деятельности и индивидуального развития ребенка.

Портфолио помогает определить будущий предметный профиль обучения, рекомендуемый к выбору для данного ученика.

Может выступать как документ, индивидуальная карта ребенка, в которой отражено его развитие, конкретные виды деятельности и достигнутые результаты.

Оно является показателем собственных изменений для автора, основанием для рефлексивного анализа.

Выступает как сравнительная характеристика в процессе установления связи предыдущих и новых знаний.

Подводя итоги, хотелось бы отметить, что в условиях современной экономической ситуации, которая диктует рынку труда иные требования по отношению к человеку, его профессиональным качествам и характеристикам, качественно меняется содержание профессиональной деятельности. Приоритетными морально-психологическими качествами успешного работника становятся инициативность и самостоятельность, креативность, способность к сотрудничеству, высокая мотивация к повышению квалификации и карьерному росту. Именно они обеспечивают мобильность и конкурентоспособность работника. Технология «Портфолио» выступает в данных условиях как эффективный инструмент для оценки успешности, позволяющий создать целостную картину сформированности личности как успешного специалиста, делового человека и компетентного работника.

Тест для самоконтроля

Вопрос №1

Что из перечисленного не может обозначать «портфолио» в обычной жизни?

визитная карточка частного лица или организации;

документы, позволяющие узнать о предлагаемых услугах и возможностях исполнителя

портфель результатов учебной, а также профессиональной деятельности человека;

ученический дневник с текущими и итоговыми отметками

Вопрос №2

Как определяет технологию «Портфолио» Селевко Г.К.?

система функционирования всех составляющих компонентов педагогического процесса, базирующаяся на научной основе, запрограммированная во времени и пространстве и способствующая достижению намеченных результатов;

организация педагогического процесса, как совокупность действий, способствующих возникновению и совершенствованию взаимосвязей между компонентами педагогического процесса;

организация педагогического процесса, как совокупность действий, способствующих возникновению и совершенствованию взаимосвязей между компонентами педагогического процесса;

целенаправленный продукт и коллекция работ обучающихся, демонстрирующая их усилия, прогресс, достижения в одной или более предметных областях различной направленности;

Вопрос №3

В какой стране впервые зародилась мысль о создании и применении портфолио в образовательном процессе?

в России

в Японии

в Канаде

в США

Вопрос №4

Как называется отчет или портфель успехов, при помощи которого специалисты могут зафиксировать, накопить и оценить индивидуальные достижения обучающегося в определенный период его обучения при конкретных условиях?

журнал;

тетрадь;

портфолио;

все ответы верны.

Вопрос №5

Закончите предложение: Сегодня технология «Портфолио» достаточно широко и успешно применяется в образовательном процессе, как в отечественных, так и в зарубежных образовательных учреждениях, поскольку позволяет _____.

ориентироваться на достижение результата;

эффективно отследить степень формирования у обучающегося или педагога ключевых компетенций;

успешно решать задачи, стоящие перед образовательным учреждением и педагогом;

все ответы верны.

Вопрос №6

Выберите верное утверждение:

Утверждение 1. Технология «Портфолио» - позволяет точно зафиксировать, накопить и грамотно оценить личные образовательные результаты ребенка за отдельно взятый период его обучения;

Утверждение 2. Портфолио включает в себя специальным образом организованную подборку материалов и иных документов, которая позволяет увидеть усилия ребенка и конкретные результаты, достигнутые обучающимся в различных предметных областях.

верно утверждение 1;

верно утверждение 2;

оба утверждения верны

оба утверждения неверны.

Вопрос №7

Укажите задачу, которую не целесообразно решать с помощью технологии «Портфолио»?

поддержание у обучающихся высокого уровня мотивации в образовательном процессе;

определение общего уровня обученности класса;

поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности образования и самообразования;

содействие индивидуализации образования.

Вопрос №8

Какие факторы, определяющие необходимость создания портфолио, оказывают влияние на его вид.

цель создания;

возраст исполнителей и участников, которым предстоит его создать;

тип образовательного учреждения, которое представляет обществу свой результат предметного и/или профессионального образования;

все ответы верны.

Вопрос №9

Какой из компонентов портфолио содержит информацию об авторе портфолио, цели, предназначении и кратком описании данного документа

сопроводительная записка;

содержание;

анализ предполагаемой деятельности;

образцы результатов деятельности.

Вопрос №10

Что из перечисленного не относится к образцам результатов деятельности обучающегося?

задания, составленные педагогом в отдельной предметной области;

рефераты различной сложности и тематики;

дневник личностного становления ребенка;

фотоматериалы, собранные в процессе деятельности по изучению темы

Вопрос №11

Возможности использования портфолио могут быть самыми разнообразными и широкими по назначению. Где неверно названа возможность использования портфолио?

инструмент для обсуждения результатов учебной деятельности и индивидуального развития ребенка;

индивидуальная карта ребенка, в которой отражено его развитие, конкретные виды деятельности и достигнутые результаты;

сравнительная характеристика в процессе установления связи предыдущих и новых знаний;

документ, в котором приводится констатация конкретных видов деятельности без указания на достигнутые результаты.

Вопрос №12

Формированию каких качеств личности способствует использование технологии «Портфолио»?

инициативность;

самостоятельность;

креативность;

все ответы верны.

Вопрос №13

В портфолио могут быть включены различные категории и наименования продуктов учебно-познавательной и воспитательной деятельности. Укажите их.

работы, выполненные обучающимся, дипломы и награды;

рефераты различной сложности и тематики и аудио и видеоматериалы с докладами обучающегося;

дневник личностного становления ребенка;

все ответы верны

Вопрос №14

Что демонстрировали потенциальным клиентам зодчие, творившие в эпоху Возрождения в папке, которой дали название «портфолио»?

экономическое состояние предприятия;

наличие ценных бумаг и их стоимость;

достижения предприятия или фирмы;

выполненные работы, а также наброски будущих архитектурных проектов.

Вопрос №15

Педагогическая идея портфолио не подразумевает:

мониторинг обученности учащихся, выявление недочетов и пробелов в знаниях

объединение качественных и количественных оценок деятельности

преобладающую роль самостоятельной оценки над внешней оценкой успешности ребенка

переключение внимания с недочетов и пробелов в уровне знаний и умений обучающихся, на определенные успехи ребенка в усвоении конкретной темы, раздела или учебного предмета

Список использованной литературы

Мишакина Т. Л., Шестырёва Н. П., Андрюхина И. Н. Портфолио учащегося средней школы. – М.: Ювента, 2012. – 64 с.

Реализация Нового образовательного стандарта: потенциал системы Л. В. Занкова / А. Г. Ванцян, Н. В. Нечаева, Е. Н. Петрова, А. Ю. Плотникова, С. Г. Яковлева. – 2-е изд., перераб. – Самара: Учебная литература: Фёдоров, 2011. – 224 с. – (Занковское пространство).

Программы начального общего образования. Система Л. В. Занкова / Сост. Н.В. Нечаева, С.В. Бухалова. – Самара: Фёдоров, 2011. – 224с.

Беглова Т. В., Битянова М. Р., Меркулова Т. В., Теплицкая А. Г. Методические рекомендации к программе «Школьный старт». Педагогическая диагностика стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе. – Самара: Учебная литература: Фёдоров, 2011. – 64 с.

Сизова Р. И., Селимова Р. Ф. Учусь создавать проект: методическое пособие для 3 класса. – М.: РОСТ, 2013. – 117 с. – (Юным умникам и умницам. Учусь создавать проект).